

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดงานของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๒ การเตรียมการตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
 - ๓.๒ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”
 - ๓.๓ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓.๔ ขออนุมัติเงินค่าสอนเกินภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑
 - ๓.๕ ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑
 - ๓.๖ โครงการ GSB Innovation Club
 - ๓.๗ ขอเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕”
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ รายงานผลการจัดทดสอบด้าน IT
 - ๔.๒ รายงานผลการเข้าประชุมคณะกรรมการอำนวยการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
 - ๔.๓ สรุปผลการประเมินการอบรมหลักสูตร “นักบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (น.บ.ม)”
 - ๔.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาและบริหารศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ (เอกสารนอกเล่ม)
 - ๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต.ค ๖๐ – ก.ย ๖๑) (เอกสารนอกเล่ม)
 - ๔.๖ การเสนอชื่ออาจารย์และบุคลากรดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑
 - ๔.๗ โครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน Multi Mentoring System”
 - ๔.๘ สรุปผลการประเมิน งานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๔.๙ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๒๓๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๕.๑ ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
 - ๕.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.....
 - ๕.๓ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๕.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
 - ๕.๕ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 - ๕.๖ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง” (นบสส.)
 - ๕.๗ คู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6

ผู้มาประชุม

8	๑. รองศาสตราจารย์เปรี๊ยะ กิจรัตน์ภร	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
	๒. รองศาสตราจารย์วรุณช แจ็งสว่าง	รองอธิการบดี	กรรมการ
10	๓. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	รองอธิการบดี	กรรมการ
12	๕. รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์	รองอธิการบดี	กรรมการ
	๖. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	รองอธิการบดี	กรรมการ
14	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
16	๙. อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
	๑๐. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
18	๑๑. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
20	๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีปตระกูล สุชาติ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
22	๑๓. อาจารย์ประกาศิต โสไกร	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
	๑๔. อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
24	๑๕. อาจารย์อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี (แทน)	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
	๑๖. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	กรรมการ
26	๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
28	๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรภรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
	๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ (แทน)	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
30	๒๐. อาจารย์จิตพรพรรณ อมรปาน	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
32	๒๑. นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๒. นางสาวปิยะวดี หิริกมล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34	๒๓. นางเพ็ญพิมล อัสวสีบสกุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๔. นางรัชนิวรรณ ทาบุญ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36	๒๕. นางจำปี บุคดา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๖. นายสมประสงค์ โชคลาภ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38			

๒๗. นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย ผู้ช่วยเลขานุการ
- 2 ๒๘. นางสาวธนภมล ธารารุฒิ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวเพ็ญพัทธ์ เปรมสุข ผู้ช่วยเลขานุการ
- 4
- ผู้เข้าร่วมประชุม**
- 6 ๑. อาจารย์พงศ์พีระ ชูพรมแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8 ๓. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายวรจักร สิริวิเศษวรกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 10 ๕. นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยม นักวิชาการศึกษา
๖. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- 12
- เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.**
- 14 รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
- เนื่องจาก นายสมชาย ทองพันธ์อยู่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการที่ประชุม
- 16 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้เกษียณอายุราชการ จึงขอมอบหมายให้อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม
- รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแทนจนกว่าจะมีผู้อำนวยการ
- 18 สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์และแนวการปฏิบัติในการคัดเลือกไว้แล้ว จึง
- มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป
- 20 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี เลขานุการที่ประชุมกล่าวขอโทษคณะกรรมการ
- บริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่าช้า ซึ่งในครั้งต่อไปได้
- 22 มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้ตรวจสอบก่อนจัดทำ
- เล่มประกอบการประชุม ซึ่งตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนี้มีวาระและเอกสารเพิ่มเติมนอกเล่ม ดังนี้
- 24 ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เป็นเอกสารเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เป็นเอกสารเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๓.๒
- เป็นเอกสารเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ๔.๗ ๔.๘ เป็นวาระเพื่อทราบเพิ่มเติม ระเบียบวาระที่ ๕.๑
- 26 เป็นเอกสารเพิ่มเติม และสุดท้าย ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เป็นวาระพิจารณาเพิ่มเติม
- 28 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 30 **๑.๑ แจ้งกำหนดการจัดงานของมหาวิทยาลัย**
- ประธานกล่าวว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต
- 32 ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุม
- ภัทรมหาราช เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณบุคลากรทั้ง ๑๐ ท่านที่เกษียณอายุราชการในปี ซึ่งทุกท่าน
- 34 ได้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้วยความตั้งใจจนครบอายุ ๖๐ ปี ในส่วนของชมรมครุรัตน์ก็ได้จัดงาน
- ต้อนรับน้องใหม่ขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมพิชมเนศวร และเมื่อวันที่ ๒๘
- 36 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการลงนามปฏิบัติราชการของผู้เกษียณอายุราชการ
- ทั้ง ๑๐ ท่าน มหาวิทยาลัยก็ได้จัดงานวันส่งที่ขึ้น ณ บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ข้อมูลและการบริการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดงาน
2 เกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้
ด้วยดี จากนั้นในวันเสาร์ที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4 ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดงานครบรอบ ๑๒๖ ปีวันคล้ายวันสถาปนากรมการฝึกหัดครู
ซึ่งจัดขึ้น ณ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิชาลัย) โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
6 ราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งและสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในงานนี้มีอดีตผู้บริหารจากกรมการฝึกหัดครู
อดีตผู้บริหาร อธิการบดีและบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วมงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
8 ในครั้งนี้เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ ๕ ผู้ทรงก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๓๕ และได้รับการสถาปนาเป็น
10 กรมการฝึกหัดครูเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่งนับเป็นเวลา ๑๒๖ ปี อีกทั้งยังเป็นการรำลึกถึงอดีตผู้บริหารจาก
กรมการฝึกหัดครูทั้งที่ยังมีชีวิตและที่ได้ล่วงลับไปแล้ว ที่ท่านได้มีคุณูปการต่อการฝึกหัดครูไทยตั้งแต่อดีต
12 จนพัฒนามาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในปัจจุบัน

ในการจัดงานครั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรสิทธิ์
14 สิทธิไตรย์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษชุด
ดร.สายหยุด จำปาทอง ชุดที่ ๖ เรื่อง การพัฒนาการฝึกหัดครูไทย : การผลิตและพัฒนาครูยุคใหม่ โดยมี
16 นักศึกษาจากวิทยาลัยการฝึกหัดครูเข้าร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษในครั้งนี้ และในช่วงเวลาเดียวกันก็ได้
ดำเนินการจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.) จากผลการจัดงานในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพบ
18 ปัญหาและข้อผิดพลาดหลายประการ จึงต้องขอภัยในข้อผิดพลาดและจะนำข้อผิดพลาดดังกล่าวไป
ปรับปรุงในการจัดงานครั้งต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้ร่วมกันจัดงานในครั้งนี้ด้วย

20 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า ในเดือนตุลาคมนี้ มหาวิทยาลัย
ได้กำหนดจัดงานสำคัญของมหาวิทยาลัย ๓ งาน ดังนี้

22 ๑. วันครบรอบการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๒
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๙ น. รายละเอียดตามกำหนดการที่นำเสนอ โดยขอให้คณะ
24 กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านช่วยพิจารณาความเหมาะสม หากเห็นควรเพิ่มเติมหรือแก้ไข
คณะทำงานจะนำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ในส่วนที่จะขอให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน
26 พิจารณาเป็นการเฉพาะคือในช่วงพิธีการวางพานพุ่มเพื่อถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า
เจ้าอยู่หัว ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์ เนื่องจากในปีนี้คณะทำงานได้หารือร่วมกันแล้วเห็นว่า
28 จากการจัดงานในปีที่ผ่านมาใช้เวลาในพิธีการดังกล่าวเป็นเวลานาน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรส่วนใหญ่
ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเจริญพุทธมนต์ได้ทันตามกำหนดการ ในปีนี้จึงได้กำหนดให้มีการวางพานพุ่มเพียง
30 ๒ พาน คือ พานพุ่มของนายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นตัวแทนของสภามหาวิทยาลัยกับพานพุ่ม
ของอธิการบดีซึ่งเป็นตัวแทนของบุคลากรในมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานภายในที่เคยวางพานพุ่มถวาย
32 ราชสักการะนั้น จะขอความร่วมมือให้ถวายราชสักการะโดยการวางพวงมาลา ในวันที่ ๒๓ ตุลาคมแทน

ประเด็นที่พบปัญหาคือ ในช่วงที่เสร็จจากพิธีบวงสรวงบริเวณพิธีหน้าศาลพระพิฆเนศ และ
34 ศาลพระพรหม พระภูมิและศาลตายายจะมีการแย่งอาหารและผลไม้ที่เป็นเครื่องบวงสรวงจนเกิดความ
วุ่นวายและเป็นภาพที่ไม่เหมาะสม เพราะผู้ที่มาร่วมงานต่างคิดว่านำมารับประทานเพื่อความเป็นสิริมงคล
36 ดังนั้นในปีนี้จะพยายามจัดให้เป็นระเบียบมากขึ้น โดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบว่าในปีนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดระเบียบในการแจกของบวงสรวง
38 เพื่อความสะดวกและเป็นระเบียบ

๒. พิธีบำเพ็ญพระราชกุศลอุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร
2 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมพิมนศูวร โดยมอบให้สำนักศิลปะ
และวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบการจัดพิธีการ

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งว่า
มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลอุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
6 บรมนาถบพิตร โดยกำหนดจัดพิธีขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับวันคล้าย
วันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อเป็นการน้อมรำลึก
8 ในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทย โดยพิธีจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น.
ตามเอกสารกำหนด จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีในวันดังกล่าว และขอความร่วมมือให้
10 ผู้บริหารทุกท่านแต่งชุดปกติขาว ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอก
เข้าร่วมพิธี เช่น สภาวัฒนธรรมเขตบางเขนที่เป็นเครือข่ายทางด้านศิลปวัฒนธรรม และหน่วยงานที่อยู่
12 บริเวณใกล้เคียงเข้าร่วมงานด้วย

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชม ร่องอธิการบดี เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า คณะกรรมการจัดงาน
14 ได้จัดเตรียมอาหารเข้าไว้รับรองผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและแขกผู้ร่วมงานทุกท่าน และ
หลังจากเสร็จพิธีแล้ว ขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา ครั้งที่
16 ๑๐/๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

๓. พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า
18 เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ ในวันอังคารที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด
เริ่มพิธีวางพวงมาลาตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ซึ่งลำดับการวางพวงมาลาจะเริ่มจาก คณะกรรมการ
20 สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ
ชมรมครุรัตน์ หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ซึ่งได้จัดทำบันทึกเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วม
22 พิธีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ประธาน แจ้งว่า วันที่ ๒๓ ตุลาคมของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ
24 พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะ และ
ในช่วงเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยก็ได้จัดให้มีการปฏิบัติธรรมโดยใช้ชื่อโครงการ “พระนครธรรม” ซึ่งจัดมา
26 ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๑๕ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ
พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ กำหนดเวลาในการปฏิบัติธรรมทั้งหมด ๗ วัน ซึ่งผู้เข้าร่วม
28 โครงการพระนครธรรมหรือผู้เข้าเรียนนิพนธ์สมาธิและการสอบธรรมศึกษา จะมีคุณสมบัติเป็นไปตาม
เกณฑ์ของผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการพระนครธรรม จาริกแสวงบุญ ณ ประเทศอินเดีย – เนปาล

30 **มติที่ประชุม** รับทราบ

32 **๑.๒ การเตรียมการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๓**

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชม ร่องอธิการบดี เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙
34 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(ทปอ.) ณ ห้องประชุมสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม (พุทธวิชชาลัย)

36 ประธาน แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม ทปอ. ได้มอบหมายให้ทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำข้อมูล
เพื่อเสนอจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอที่ประชุม ทปอ.ในวันที่ ๑๑
38 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนนำเสนอที่ประชุมตามระเบียบวาระแล้ว

ซึ่ง ทปอ. ได้ประสานกับคณะทำงานขององคมนตรี พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ เรื่องการจัดทำคำขอ
2 ตั้งงบประมาณด้านการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู ภายใต้วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐ ล้านบาท
โดยให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณแบบต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากงบประมาณปี ๒๕๖๒ ว่ามีโครงการ
4 ใดบ้างที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเสนอองคมนตรี
หากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ก็จะได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มขึ้นในปี
6 ๒๕๖๔ จึงต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งสามารถดำเนินการได้ตามที่
ได้รับมอบหมาย ก็จะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างเต็มพื้นที่ ซึ่งขณะนี้ได้รับการประสานงานจากคณะทำงาน
8 ขององคมนตรีว่าองคมนตรีขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจัดตั้งศูนย์ประสานพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบาย
ดังนั้น กองนโยบายและแผนจึงได้เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้ทุกหน่วยงาน
10 จัดทำข้อมูลด่วน เพื่อเสนอกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในวันที่ ๑๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์
12 และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รายละเอียดการ
ขอให้ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๓ ที่จะนำเสนอ เช่น โครงการช่างหัวมัน ซึ่งจะใช้เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
14 ตามพระราชโอบาย จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมมือช่วยกันจัดทำรายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณปี
๒๕๖๓ ซึ่งโครงการนี้จะมีการติดตามอย่างต่อเนื่องทุกปี

16 **มติที่ประชุม** รับทราบ

18 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑**

เลขานุการที่ประชุม เชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม
20 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

22 หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๕ “อาจารย์ต้องทราบข้อมูลคณบดี” แก้ไขเป็น “คณบดีต้อง
ทราบข้อมูลว่าจะต้องสื่อสารและให้ความเข้าใจ”

24 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธิการ รองอธิการบดี เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า ในการประชุมครั้ง
26 ต่อไป ได้มอบหมายผู้ช่วยเลขานุการส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านได้อ่านและตรวจ
แก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมก่อนนำเข้าเล่ม

28 ประธาน แจ้งที่ประชุมว่า ต่อไปกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำรายงานการประชุมเสร็จแล้วให้ส่ง
รายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและส่งวารสารการประชุมในครั้งต่อไปให้คณะกรรมการฯ
30 ก่อนการประชุม เพื่อจะได้ทราบว่า มีเรื่องใดที่ต้องพิจารณาบ้าง

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า เห็นด้วยตามนโยบายที่มอบให้
32 ฝ่ายเลขานุการส่งเล่มรายงานการประชุมและวารสารการประชุมแจ้งมาก่อนเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้แก้ไข
หรือเพิ่มเติมวาระว่าจะมีเรื่องอะไรเข้าที่ประชุม เพื่อที่จะได้ไม่มีเอกสารนอกเล่ม นอกจากเรื่องด่วนจริง ๆ
34 โดยกำหนดมาให้แจ้งภายในวันที่เท่าไร ซึ่งอาจจะทำให้สะดวกกับฝ่ายเลขานุการมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการส่งรายงานการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ
36 และรับรอง และนำส่งเล่มเอกสารประกอบการประชุมก่อนถึงวันประชุม

38

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

2

๓.๑ การพัฒนาอาจารย์/ บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

4

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณทลบุตร รองอธิการบดี รายงานว่า การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีประเด็นที่ต้องพิจารณา ๓ ประเด็น ดังนี้

6

๑) ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ (กพว.) กล่าวขอขอบคุณอาจารย์ที่ให้ความสนใจในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งอยากให้อาจารย์ประสบความสำเร็จ

8

๒) การประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งได้ประสานกับ รองศาสตราจารย์วรณุช แจ็งสว่าง รองอธิการบดี ว่าคณะกรรมการจะพิจารณาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยว่าข้อมูลที่ได้รับตรงกันหรือไม่ ซึ่งได้ตรวจสอบกันหลายรอบ และในวันที่มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษานั้น ได้นำมาตรวจสอบอีกครั้งซึ่งข้อมูลอาจคลาดเคลื่อนบ้าง จึงได้หารือถึงวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับกองบริหารงานบุคคลในเรื่องของอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเอกสารแนบ ๓.๑ (เพิ่มเติม) นอกเล่ม โดยจะรายงานข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนตุลาคมนี้ ซึ่งคณะกรรมการสามารถนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยเข้าไปไว้ในเว็บไซต์ของคณะได้ และจะมีการตรวจสอบทุกเดือน เพื่อเป็นการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาหรือการตรวจประกันคุณภาพภายใน ข้อมูลจะได้ถูกต้องตรงกัน เช่น จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไปอาจจะมีเพิ่มขึ้นทุกเดือน และกองบริหารงานบุคคลจะปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเอกสารแนบนอกเล่มนี้ยังมีข้อมูลบางส่วนที่อาจผิดพลาดหรือไม่เป็นปัจจุบัน จะดำเนินการปรับแก้ข้อมูลภายในเดือนนี้ซึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยนำข้อมูลดังกล่าวรายงานบนเว็บไซต์แล้วขอให้แต่ละคณะนำข้อมูลเข้าไปในเว็บไซต์ของคณะเพื่อตรวจสอบ หากพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกันก็ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

12

๓) ในการทำงาน ๙ เดือนที่ผ่านมาเป็นช่วงที่มีการพัฒนาและได้แก้ปัญหาไปบางส่วนแล้ว ทั้งปัญหาเชิงระบบกับปัญหาเชิงบุคคลซึ่งพบว่าระบบไม่ใช่ต้นเหตุของปัญหา แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะอยู่ที่กลไก โดยจะจัดทำประกาศใหม่แต่ยังคงระบบในการประเมินผลการสอนไว้เหมือนเดิม โดยมอบหมายให้คณบดีทุกคณะทำหน้าที่ในการตรวจเอกสารการนำเสนอผลงานวิชาการ หากมีการแก้ไขเอกสารจะได้ไม่ต้องมีการส่งกลับไปกลับมาซึ่งทำให้เสียเวลา ทั้งนี้ ได้ทดลองใช้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งประสบความสำเร็จและคาดว่าจะต่อไปคณะจะได้รับคะแนนในส่วนนี้เพิ่มขึ้น ขอให้คณบดีทุกคณะแจ้งให้อาจารย์ในคณะทราบถึงหลักเกณฑ์การกำหนดสาขาวิชาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

16

เมื่อเรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อที่จะรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำรายงานข้อมูลอาจารย์ที่จะขอเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการเป็นเกณฑ์ใหม่และจำนวนผู้ที่คงใช้เกณฑ์การประเมินแบบเก่า ซึ่งจะจัดทำเป็นเอกสารแนบในการนำเสนอที่ประชุมและจะนำข้อมูลดังกล่าวรายงานขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาตามเอกสารแนบ ๓.๑ (เพิ่มเติม) นอกเล่ม ในตารางการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเทียบเคียงสาขาวิชาเดิมที่เคยกำหนดไปแล้วกับสาขาวิชาตามประกาศ กพอ. ๒๕๖๑ ของแต่ละคณะ

20

มติที่ประชุม รับทราบ

38

๓.๒ สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

2 “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ขอเปลี่ยน
4 ชื่อวาระที่กำหนดไว้ให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมทุกครั้ง เนื่องจากโครงการหนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยขอเปลี่ยนชื่อวาระเป็น “การติดตามการดำเนินงานของการวิจัย”
6 ซึ่งจะเป็นการรายงานการดำเนินงานด้านการวิจัย ซึ่งในครั้งนี้มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง

๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
8 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ตามเอกสารแนบในหน้า ๐๒๘-๐๓๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งข้อมูลที่ได้รับไปยังคณะ และให้คณะ
10 ประสานให้อาจารย์ให้มาทำสัญญารับทุนและดำเนินการต่อไป

๒. ประกาศรับทุนใหม่ ซึ่งจะมีการประกาศขอรับในวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมี
12 ทั้งหมด ๕ ประเภท ประกอบด้วย ๑) ประเภททุนตามสาขา ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนให้
อาจารย์ทำวิจัยตามสาขา เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลงานของอาจารย์ ๒) ประเภททุน
14 วิจัยรับใช้สังคม สำหรับอาจารย์ที่สนใจการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓) ประเภททุนวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะมีโครงการตามรายละเอียดในเอกสารแนบ
16 โครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท และ ๒๐,๐๐๐ บาท ๔) ประเภทการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของ
หน่วยงาน ซึ่งสามารถเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) งบประมาณโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐
18 บาท ๕) ประเภททุนวิจัยโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษา งบประมาณโครงการละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
จึงฝากคณะช่วยประชาสัมพันธ์

นักวิจัยของแต่ละคณะที่ทำการวิจัย มีประสบการณ์การทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๒-๓ ปี
20 และตามเอกสาร ๓.๒ (เพิ่มเติม) นอกเล่ม หน้า ๒๓ สารสนเทศวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เฉพาะที่
ยังไม่ได้ดำเนินโครงการวิจัย/ ไม่ได้ขอทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย
22 เรียงลำดับตามคณะ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ ซึ่งทางคณะควรเชิญชวนให้อาจารย์
ตามรายชื่อมาทำวิจัย และรายชื่อของอาจารย์แต่ละสาขาที่ทำวิจัยและไม่ได้ทำวิจัย สถาบันวิจัยจะมีการ
24 ประกาศรับทุนวิจัยปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งรอบนี้เป็นรอบแรกในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ ในช่วง
26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่สถาบันวิจัยและ
28 พัฒนาขอเปลี่ยนชื่อวาระจากเดิมซึ่งเป็นการสรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการดำเนินงาน
โครงการ “หนึ่งคณะ หนึ่งพื้นที่วิจัย” เป็น “การติดตามการดำเนินงานของการวิจัย” นั้น เนื่องจากทุกคณะ
30 มีพื้นที่ที่รับผิดชอบในการทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีการประกาศให้
ทุนเป็นระยะ แต่จากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนให้บุคลากรลงพื้นที่เพื่อทำวิจัยและบริการวิชาการ
32 ดังนั้นเมื่อลงพื้นที่แล้วเกิดแนวคิดในการวิจัยก็สามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย โดย
เสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่ถ้าไม่อยู่ใน ๕ ประเภทตามประกาศ ให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
34 สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อจัดหาข้อมูลและช่วยหาแหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่ง สกอ. เคยแจ้งมีแหล่ง
ทุนในการเสนอขอทำวิจัยจากหลายหน่วยงานแต่อาจารย์หรือบุคลากรที่เสนอขอทำวิจัยมีน้อย ซึ่งการทำ
36 วิจัยนั้นสามารถเขียนเสนอขอทุนวิจัยได้ทั้งปี มหาวิทยาลัยจึงต้องพัฒนาอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยโดยผลักดัน
ให้เป็นหัวหน้าโครงการและให้นักวิจัยรุ่นพี่ไปช่วยเป็นที่ปรึกษา หากดำเนินการได้ดังนี้ก็จะช่วยให้อาจารย์
38 มีโครงการวิจัย

ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีอาจารย์จำนวน ๓๓๒ คน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2 รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วจำนวน ๑๔๙ คน และอีก ๑๘๑ คน อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งในปีนี้มีมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเร่งผลักดันให้อาจารย์
4 ทำผลงานวิจัยเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งจะมีผลกับการ
ต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ด้วยและภายในเดือนตุลาคมนี้จะมีอาจารย์จำนวน ๗๒ คน ที่อยู่ระหว่างการขอ
6 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงต้องช่วยกันตรวจสอบ ดูแลและกำกับให้รับผิดชอบงานวิจัย หากเป็นไปได้
ให้อาจารย์ทำงานวิจัยเป็นทีม อาจารย์ก็จะมีภาระงานเพิ่มขึ้นทำให้สาขาวิชาเข้มแข็ง สิ่งที่สำคัญ
8 คือต้องการให้อาจารย์ทำงานวิจัยและการบริการวิชาการตามพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ ส่วนการขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นเรื่องเฉพาะรายบุคคล

10 **มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ เปลี่ยนชื่อวาระการประชุมเป็น “๓.๒ การติดตาม
การดำเนินงานของการวิจัย”

12

๓.๓ (ร่าง) คำขอตังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

14 นางเพ็ญพิมล อัครสืบทกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ขอเสนอเพื่อพิจารณาตัว
บ่งชี้สำหรับแผนยุทธศาสตร์ของปี ๒๕๖๑ และ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ปรับแก้ไขไปบางส่วนแล้วและขอความ
16 อนุเคราะห์คณบดี ผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยงาน ช่วยพิจารณาโครงการที่จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคำขอ
ตั้งงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีบางยุทธศาสตร์ที่จะต้องปรับแก้ เช่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่องการ
18 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และตัวชี้วัดที่อยู่ในวาระ ๕.๑ เอกสารในเล่มต่อไป โดยขอความอนุเคราะห์ส่งคืน
เอกสารภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องของแผนการปรับตัวชีวิตและระบบงบประมาณ
20 ทั้งหมด ภายในสัปดาห์หน้าจะเตรียมการเสนอคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผน
งบประมาณและการคลัง และประชุมในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสรุปข้อมูลและจัดทำเอกสาร
22 นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไปในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บางหน่วยงานที่จำเป็นต้องเริ่มต้นใช้งบประมาณ เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมี
24 การประชุมสภาวิชาการ และในส่วนของศูนย์สาคิการบิรบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องมีการดำเนินการ
จัดการเรียนการสอนแล้วนั้น กองนโยบายและแผนจะประสานกับกองคลังโดยการลงนามรับรองโครงการ
26 เพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการต่อในเรื่องการยืมเงินทรองจ่าย ส่วนใบอนุมัติงบประมาณจะแจกให้เมื่อ
ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในวันนี้ได้
28 เตรียมเอกสารการอนุมัติงบประมาณ (ใบขวาง) ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดินและในส่วนที่ไม่เข้า
แผนยุทธศาสตร์ทั้งหมด โดยคาดว่าจะแจ้งเอกสารได้ภายในสัปดาห์นี้เพื่อให้หน่วยงานนำไปบริหารจัดการ
30 เรื่องที่ใช้งบประมาณจากแผ่นดินก่อน

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงว่า การจัดซื้อครุภัณฑ์ หากหน่วยงานได้จัด
32 ประชุมเพื่อดำเนินการในการจัดหาครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ขอให้พิจารณาในเรื่องของคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์ด้วย เนื่องจากกองคลังไม่รู้เรื่องเกี่ยวกับครุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น ครุภัณฑ์เฉพาะทางของคณะ
34 วิทยาศาสตร์ ซึ่งในการดำเนินการหัวหน้าพัสดุจะใช้วิธีสุ่มเฉพาะจากจำนวนเงิน กองคลังก็จะจำแนกและ
ส่งให้หน่วยงานดำเนินการจัดหา ที่ผ่านมาพบว่า มีหลายรายการที่เป็นครุภัณฑ์กลุ่มเดียวกัน เมื่อนำมา
36 รวมกันเพื่อดำเนินการจัดหาแล้ววงเงินงบประมาณในการจัดหาจะเกินกว่าที่ได้รับมอบอำนาจในการจัดหา
ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถอนุมัติดำเนินการจัดหาเองได้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นครุภัณฑ์
38 ประเภทเดียวกันและเกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ขอให้เร่งดำเนินการแจ้งงานพัสดุ กองคลังโดยด่วน

ซึ่งจะได้มอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จต่อไป โดยกองคลังได้มอบหมาย
2 เจ้าหน้าที่ในการดูแลและรับผิดชอบของแต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว

นางเพ็ญพิมล อัครวิมล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงเพิ่มเติมว่า รายการครุภัณฑ์
4 ทั้งหมดในปีนี้ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส
ที่ ๑ และต้องตั้งเบิกในระบบ GFMS โดยขอให้มีการสัญญาและลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม
6 พ.ศ. ๒๕๖๑

อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณารธรรม รองอธิการบดี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ
8 มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มีอำนาจในการดำเนินการจัดหาตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือมอบอำนาจ
10 ฉบับใหม่ โดยมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน มีอำนาจในการดำเนินการจัดหาในวงเงิน
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ในการจัดประชุม
12 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้เงินในการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการฯ ในวันที่
14 ๑๐-๑๑ และวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงต้องขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า ดำเนินการได้โดยขอให้กองนโยบายและ
16 แผนรับรองยอดและดำเนินการขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายตามขั้นตอนปกติ แต่ขอให้สำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายที่ได้เคยยืมไปแล้ว ซึ่งยังคงมีปัญหาในการ
18 เบิกจ่ายและจะต้องตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.
20 ๒๕๖๒ สำนักงานสภาได้มีการวางระบบการปฏิบัติงานใหม่โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบแต่ละ
ส่วนงานเพื่อมิให้เกิดปัญหาเหมือนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอยู่ระหว่างแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและจะ
22 ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

นางเพ็ญพิมล อัครวิมล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการจัดหา
24 ครุภัณฑ์บางครั้งอาจจะไม่ใช่ครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน แต่มีการสั่งซื้อมาจากร้านเดียวกันในส่วนนี้พัสดุจะ
ไม่ทราบรายละเอียด แต่หน่วยงานจะทราบว่าเป็นครุภัณฑ์จากร้านเดียวกัน โดยดำเนินการจัดหาโดยแยก
26 ตามประเภทของครุภัณฑ์ ลักษณะเช่นนี้ก็ถือว่าไม่ดำเนินการตามระเบียบ โดยแยกซื้อแยกจ้าง จึงขอความ
ร่วมมือทุกหน่วยงานว่าในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาเองได้ให้ทำบันทึกเสนอกองคลัง
28 เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

30

๓.๔ ขออนุมัติเงินค่าสอนเกินภาระงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑

นางเพ็ญพิมล อัครวิมล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน แจ้งว่า ก่อนจะสิ้นสุดการเบิกจ่าย
32 งบประมาณในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กองนโยบายและแผนได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
34 ประสานเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน เพราะจำนวนคงเหลือสุดท้ายไม่มีวงเงินงบประมาณที่จะ
นำมาจัดสรรให้ ขณะนี้ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็นเงินเหลือจ่าย ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนจะประสานกับ
36 คณะในการดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณค่าสอนเกินภาระงานในภาคการศึกษาต่อไปว่าเมื่อเปิด
ภาคการศึกษาแล้ว ๑ - ๒ เดือน อาจารย์ผู้สอนจะทราบจำนวนเงินที่จะต้องเบิกจ่ายเพราะจะทราบชั่วโมง
38 การสอนตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา ซึ่งหากคณะจะปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลใด ๆ ก็ตามจะต้องไม่เกิน

๒ เดือน และจะประสานให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงาน
2 ว่างล่วงหน้า เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะสามารถทราบจำนวนเงินที่ต้องใช้แล้วว่าขาดหรือเหลือเป็นจำนวน
เท่าใด เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาได้ประสานกับคณะพบว่าข้อมูลไม่ตรงกันซึ่งจำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลจาก
4 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพิ่มเติมตามจำนวนเงินที่บันทึกขออนุมัติแล้วซึ่งเป็นจำนวนเงินจริงที่เสนอมา
หลังจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะปิดระบบการเบิกจ่ายค่าสอนในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
6 ขอความกรุณาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารได้
ตั้งแต่ตอนนี้อย่างน้อยเมื่อถึงวันที่มีการเรียนการสอนวันสุดท้ายให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่ขออนุมัติมหาวิทยาลัยไว้
8 จะมีเงินเหลือจ่ายบางส่วน ถ้าไม่รีบแจ้งในวงเงินเหลือจ่ายจะไม่เพียงพอและจะเกิดปัญหาเรื่องการเบิกจ่าย
ในส่วนนี้ ซึ่งไม่อยากให้มีผลกระทบและขอความกรุณาในภาคการศึกษาต่อไปหลังจากเปิดเทอมมาได้
10 ประมาณเดือนที่ ๒ ขอให้แจ้งวงเงินมาที่กองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาวงเงินงบประมาณที่จัดสรร
เฉพาะในรอบเงินค่าสอนเกินภาระงาน

12 **มติที่ประชุม** รับทราบ

14 **๓.๕ ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ ไม้เจริญ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รายงานที่ประชุม
16 ว่า ตามที่ได้แจ้งไว้ว่ามหาวิทยาลัยจะร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี เพื่อสมทบทุนบูรณะศาลา
การเปรียญ ณ วัดป่าคา อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน
18 ๒๕๖๑ กำหนดการในวันที่ ๙ พฤศจิกายน จะมีการตั้งองค์กฐิน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน เป็นพิธี
ทอดกฐิน ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะทำหนังสือเชิญร่วมงานเพื่อแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

20 ประธาน แจ้งว่า มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการจัดทอดกฐินทุกปีตามที่กรมการศาสนาได้ขอความ
อนุเคราะห์ในการขอรับพระราชทานพระกฐิน โดยเลือกวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
22 ซึ่งในปีนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน แต่จะร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดทอดกฐิน ๒ แห่ง คือ ๑) จังหวัด
อยุธยา ๒) จังหวัดนครนายก

24 **มติที่ประชุม** รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการประสานกับกรมการศาสนาในการขอรับพระราชทาน
ผ้าพระกฐินในปีหน้า โดยเลือกวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

26

๓.๖ โครงการ GSB Innovation Club

28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า โครงการ GSB
Innovation Club เป็นการดำเนินโครงการตามความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับธนาคาร
30 ออมสิน กิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ตอนนี้ คือ GSB Innovation Club กิจกรรมนี้จะแบ่งย่อยเป็น
๓ กิจกรรม ๑) Innovation Club GSB Startup ๒) Smart Start Idea by GSB Startup ๓) Smart
32 Startup Company by GSB ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒ คือ Smart Start Idea by
GSB Startup วิธีการก็คือ ธนาคารออมสินจะมีประเด็นมาให้ นักศึกษาคิดนวัตกรรมนำเสนอและมีการ
34 แข่งขันกัน ซึ่งจะเริ่มกิจกรรมแรกภายในเดือนตุลาคม ทางธนาคารออมสินได้มีประเด็นปัญหามาแล้ว
“สร้างสินค้าและบริการสำหรับสตรี ว้าว ว้าว” เรียนเชิญคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องประชุมในวันศุกร์ที่
36 ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และเชิญเจ้าหน้าที่จากธนาคารออมสินเพื่อมาทำความเข้าใจกับคณะกรรมการและ
นักศึกษาที่มีส่วนร่วม ส่วนอีก ๑ กิจกรรม คือ Innovation Club GSB Startup ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักและมี
38 งบจากธนาคารออมสินให้มาจัดสรรในมหาวิทยาลัยภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปีที่ผ่านมาทาง

มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่ทัน ปีหน้ามหาวิทยาลัยได้จองโครงการไว้กับทางธนาคารออมสินเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และจะเริ่มกิจกรรมในปีหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๗ ขอเชิญเข้าร่วมจัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
“ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕”**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งว่า ขอเชิญ
เข้าร่วมจัดนิทรรศการในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๕” ซึ่งกำหนด
จัดงานขึ้นในวันที่ ๒-๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา
ได้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแล้วว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะมีการนำเสนอ ๒ ส่วน คือ
๑) การพัฒนาท้องถิ่น และ ๒) การผลิต พัฒนาครูและยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งสถาบันวิจัยและ
พัฒนาจะจัดรูปแบบบูรณาการผลงานวิจัยให้เข้ากันและรวมกันในกรณีบูรณาการแสดงผลงานไม่แยกส่วน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานผลการจัดทดสอบด้าน IT

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการจัดทดสอบด้าน IT ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีผู้มาสอบ
๙๒ ท่าน ซึ่งดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ ดศ ๐๒๐๑.๔/๘๒๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๔.๒ รายงานผลการเข้าประชุมคณะกรรมการอำนวยการที่ฟามมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑**

อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการอำนวยการที่ฟามมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น ๓ อาคารอุดมศึกษา ๑
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มี ๒ ประเด็นดังนี้ ๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการที่ฟาม
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการชุดเดิมจะหมดวาระในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ใน ๑
วาระจะเป็น ๓ ปี และครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครก็ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการในชุดนี้ด้วย
๒) แนวทางพิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการบริหารที่ฟามมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เห็นควรจะมีการ
แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ก่อนแล้วจึงจะนัดประชุมคัดเลือกคณะกรรมการ องค์ประกอบและหน้าที่ของ
คณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบในหน้า ๖๒ - ๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

**๔.๓ สรุปผลการประเมินการอบรมหลักสูตร “นักบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(น.บ.ม.)”**

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า สรุปผลการ
ประเมินการอบรม หลักสูตร “นักบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (น.บ.ม.)” เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม

– ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระบารมี ชั้น ๘ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย
 2 ราชภัฏพระนคร ในการติดตามและประเมินผลการอบรม ดังนี้
 ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ระดับผลการประเมินอยู่
 4 ในระดับมาก
 ตอนที่ ๒ ทักษะการจัดการหลักสูตร “นักบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (น.บ.ม.)”
 6 ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับมาก
 ตอนที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตรในภาพรวม ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับมาก
 8 ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการต่อความคุ้มค่าในการดำเนินการ ระดับผลการ
 ประเมินอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะหรือข้อแนะนำควรจะมีโครงการนี้ต่อไป เพื่อที่จะได้นำความรู้ไป
 10 ใช้ในการบริหารจัดการต่อไป
 ประธาน กล่าวว่ การจัดอบรม เพื่อต้องการให้มหาวิทยาลัยเตรียมตัวที่พัฒนาไปในทิศทางที่
 12 กำหนด อาจจะต้องมีหลักสูตรที่ย่อยไปอีก เพราะหลักสูตรที่อบรมอยู่เป็นหลักสูตรในภาพรวม
 ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้ระยะเวลาในการอบรมประมาณ ๑ เดือน จึงไม่มีผลกระทบต่อ
 14 ปฏิบัติงาน
 มติที่ประชุม รับทราบ

16 **๔.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาและบริหารศูนย์พัฒนาและบริการ**
 18 **เทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

อาจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงาน
 20 ที่ประชุมว่า รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาและบริการ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารนอกเล่ม ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมตามขอบเขต
 22 หน้าที่ความรับผิดชอบการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๕ ส่วน
 ๑) ส่วนงานด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์ ๒) ส่วนงานบริการวิชาการ ๓) ส่วนงานด้านการสนับสนุน
 24 ระบบสารสนเทศ ๔) ส่วนงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๕) ส่วนงานด้านระบบเครือข่าย

รายงานผลการใช้งานศูนย์พัฒนาและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศแยกเป็นคณะ ระหว่างวันที่ ๒๖
 26 กรกฎาคม – ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖,๑๒๖ ครั้ง
28 ๒) คณะวิทยาการจัดการ	๕,๕๗๘ ครั้ง
๓) วิทยาลัยการฝึกหัดครู	๒,๑๒๕ ครั้ง
30 ๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑,๒๑๙ ครั้ง
๕) วิทยาลัยนานาชาติพระนคร	๑,๐๖๒ ครั้ง
32 ๖) บัณฑิตวิทยาลัย	๙๒๓ ครั้ง

การดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา ทาง ITDS ได้ดำเนินการในเรื่องของการจัดสรรพื้นที่ให้อาจารย์และ
 34 นักศึกษาเข้าไปสืบค้นข้อมูล การเตรียมระบบในการสอบปลายภาค ระบบ GE และการจัดอบรมให้กับ
 หน่วยงาน การเตรียมงานในระบบ มคอ. ที่จะมีการปรับปรุงต่อไป และข้อมูลอื่น ๆ กับรายละเอียดที่
 36 เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ (นอกเล่ม)

นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง สอบถามเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้สิ้นสุดสัญญา
 38 ระหว่างมหาวิทยาลัยกับศูนย์ ITDS ตั้งแต่เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งขณะนี้ เป็น
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อไปอย่างไร และตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์ ITDS ยังทำงานให้มหาวิทยาลัยหรือหากไม่มีการจัดทำสัญญาต่อเนื่อง
2 ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณรองรับ ตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของ
คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่ทางกองคลังส่งกลับไปให้สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบปรับแก้และลงนาม
4 รับรองแต่ยังไม่มีการดำเนินการตามที่กองคลังได้แจ้งไป ในส่วนนี้สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการอย่างไร
เพื่อให้มีให้กระทบกับการเรียนการสอน

6 อาจารย์พงศ์พีระ ชูพรหมแก้ว รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแล
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย IT ชี้แจงว่า ในเรื่องของสัญญาและ TOR นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่ง
8 ให้คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะว่า การจัดทำ TOR ที่พิจารณา
10 จาก MIS พบว่ามีแต่ฝ่ายเทคนิคที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการ แต่จะไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้
งานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าไปมีส่วนร่วม สัญญาจึงมีปัญหาไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงาน
12 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ว่าต้องการข้อมูลอะไรจากระบบ รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

14 **มติที่ประชุม** รับทราบ

16 **๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**
(ต.ค. ๖๐- ก.ย. ๖๑)

18 นางเพ็ญพิมล อัครสืบทกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานที่ประชุมว่า ขอความ
ร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานกำกับบุคลากรในหน่วยงานที่ทำหน้าที่บันทึกรายงานข้อมูลติดตามและประเมินผล
20 โครงการในระบบของกองนโยบายและแผนให้บันทึกข้อมูลในระบบ ซึ่งขณะนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอให้ส่งข้อมูลในระบบตามเอกสารแนบวาระที่
22 ๔.๕ นอกเล่ม ในข้อ ๑) รายงานผลการเบิก-จ่าย งบประมาณตามโครงการ/ กิจกรรมในระบบฐานข้อมูล
การติดตามและประเมินผลโครงการ โดยจะปิดระบบในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.
24 ในกรณีที่มีคณะหรือหน่วยงานที่ยังไม่ได้รายงานข้อมูลในระบบ หรือรายงานในระบบแล้วแต่ไม่ปรากฏข้อมูล
ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบโดยตรง และ ๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด/
26 ค่าเป้าหมาย ในแบบติดตามและประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ
(สิ่งที่ส่งมาด้วย) และจัดส่งรายงานผลมายังกองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
28 เพื่อประมวลผลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

30

๔.๖ การเสนอชื่ออาจารย์และบุคลากรดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑

32 นางรัชนิวรรณ์ ทาบุญ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รายงานที่ประชุมว่า ตามที่
มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครบรอบ ๑๒๖ ปี ในวันศุกร์ที่
34 ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกิจกรรมในช่วงบ่ายจะเป็นพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่อาจารย์
บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น และข้าราชการที่รับราชการครบ ๓๒ ปี อาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ
36 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งสรุปได้ดังนี้ ๑) อาจารย์ดีเด่น จำนวน ๑๒ คน
๒) บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น จำนวน ๑๔ คน ๓) ข้าราชการที่รับราชการ ครบ ๓๒ ปี จำนวน ๕ คน
38 ๔) อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๔ คน

2 ประธาน กล่าวว่่า ขอแสดงควมยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลโล่ดีเด่นทุกประเภท หากพิจารณาจาก
3 สัดส่วนของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน เช่น หน่วยงานมี ๒๐ คน ได้รับรางวัลดีเด่น ๒ คน หรือหน่วยงานมี
4 ๑๐๐ คน ก็ได้รับรางวัลดีเด่น ๒ คน เช่นกัน ซึ่งอาจจะมีคำถามตามมา จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอชื่อ
5 ขึ้นมาเพื่อความเป็นธรรมและขอให้พิจารณาจากสัดส่วนของบุคลากรของหน่วยงานด้วยเพื่อจะได้ยุติธรรม
6 กับทุกหน่วยงาน

7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี เสนอเพิ่มเติมว่า การใช้เกณฑ์คะแนนในการ
8 พิจารณา ขอให้กองบริหารงานบุคคลให้นำหนักในเรื่องของคะแนนด้วย เพราะคะแนนจะให้นำหนักในการคัดเลือก
9 สวนทางกับเกณฑ์มาตรฐานของภาระงาน เช่น ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านผลงานทางวิชาการ
10 ด้านศิลปวัฒนธรรม บางครั้งเกณฑ์การให้คะแนนไม่ตรงกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ควรพิจารณาเพิ่มเติมใน
11 ส่วนนี้

12 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณธรรม รองอธิการบดี ชี้แจงว่า การพิจารณาอาจารย์ในคณะ กับบุคลากรใน
13 หน่วยงานไม่เท่ากัน ซึ่งให้สัดส่วนกับอาจารย์ ๒ คนและบุคลากรสายสนับสนุน ๑ คน ไม่ได้พิจารณารายละเอียด
14 ว่าในแต่ละคณะจำนวนอาจารย์นั้นมีจำนวนไม่เท่ากัน จะขอเสนอแนะและขอคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ
15 เพื่อไปปรับแก้ไขวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกในปีหน้า ในส่วนของภาระงานเห็นควรให้คณะหรือหน่วยงาน
16 เป็นผู้กำหนด ซึ่งในการดำเนินการครั้งหน้าจะได้นำเรื่องนี้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
17 เพื่อพิจารณา

18 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอเพิ่มเติมว่า
19 แต่ละหน่วยงานจะมีบุคลากรไม่เท่ากัน บางหน่วยงานมีเกิน ๑๐ คน บางหน่วยงาน มี ๒๐ คนขึ้นไป จึงอยากให้มี
20 การเทียบสัดส่วนดังกล่าวด้วย เท่าที่ทราบมาบางหน่วยงานที่มีบุคลากรเป็นจำนวนมาก บุคลากรบางคนยังไม่เคย
21 ได้รับรางวัลหรือโล่บุคลากรดีเด่น ซึ่งแตกต่างจากบางหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยที่บุคลากรบางคนได้รับโล่ดีเด่น
22 ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

23 **มติที่ประชุม** รับทราบ

24 **๔.๗ โครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน Multi Mentoring System”**

25 รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า โครงการการพัฒนา
26 ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) และฝ่ายวิชาการ สำนักงาน
27 สนับสนุนกองทุนการวิจัย (สกว) สนับสนุนทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ รวมถึง
28 ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ซึ่งจะมีการจัดนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ทำงาน
29 วิจัยสูงกว่า ช่วยให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าของการเป็นนักวิจัยที่ประสบ
30 ความสำเร็จ ซึ่งได้มีการลงนามสัญญาความร่วมมือ MoU และเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
31 ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓ ปี

32 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34 **๔.๘ สรุปผลการประเมิน งานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ 35 ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

36 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า ในการจัดงาน
37 เกษียณอายุราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา
38 มีผู้ส่งแบบประเมินผลจำนวน ๑๙๙ คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมมีผลประเมินใน

ระดับมาก โดยมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือไม่ได้รับของที่ระลึก ในเรื่องการจัดแสดงเห็นควรให้อาจารย์และ
2 เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความรักและเคารพต่อผู้เกษียณอายุราชการและรสชาติอาหารไม่อร่อย
อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี แจ้งว่า ได้ทราบถึงปัญหาของการจัดงาน เนื่องจากมี
4 ผู้ที่ลงชื่อร่วมงานแต่ไม่มาร่วมงานตามที่แจ้งและบางท่านไม่ลงชื่อเข้าร่วมงานแต่ได้มาร่วมงาน ซึ่งปัญหาใน
ส่วนนี้จะควบคุมได้ยาก ผลกระทบจากการลงชื่อแล้วไม่มาร่วมงานคือทำให้โต๊ะเงินที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้
6 ว่างประมาณ ๑๐ โต๊ะซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไปจึงขอความร่วมมือหัวหน้า
หน่วยงานประชาสัมพันธ์อาจารย์และบุคลากรที่ลงชื่อให้เข้าร่วมงานด้วย
8 **มติที่ประชุม** รับทราบ

10 **๔.๙ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๒๓๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ**
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

12 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี รายงานว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มี
คำสั่งที่ ๒๓๑๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้กับคณบดีและ
14 ผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งจะมี ๔ หน่วยงานที่ไม่ได้รับมอบอำนาจ คือ ๑) วิทยาลัยนานาชาติพระนคร
๒) สถาบันภาษา ๓) สำนักบริการวิชาการ และ ๔) บัณฑิตวิทยาลัย ในหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจใน
16 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
18 ๒๕๖๐ ให้อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการจัดหาภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม รับทราบ

20 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

22 **๕.๑ ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕**

24 นางเพ็ญพิมล อัสวสืบสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานที่ประชุมว่า ตามที่
มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยไว้ทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ซึ่งกองนโยบายและแผน
26 ได้ปรับปรุงตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อจะบรรจุไว้ในคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ จากที่
ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผนงบประมาณและคลัง โดยมี ดร.ถนอม อินทรกำเนิด
28 เป็นประธาน โดยได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินแผนยุทธศาสตร์
ซึ่งกองนโยบายและแผนได้ส่งเอกสารให้รองอธิการบดีได้ช่วยกันพิจารณาและปรับปรุง จึงขอให้คณบดีและ
30 ผู้อำนวยการที่จะต้องนำตัวชี้วัดนี้ไปใช้ประเมินแผนรายปีของหน่วยงานพิจารณาตัวชี้วัดทั้ง ๕๙ ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมายที่ได้ปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาโดยใช้ฐานเดิมและตั้งค่าเป้าหมายให้
32 ทำท่ายแต่ไม่ได้สูงมาก ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้ได้ตามค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๒ โดยมีกิจกรรม
และโครงการรองรับ และโครงการทั้งหมดที่เป็นโครงการหลักทั้งหมด ๓๒ โครงการ ขอให้หัวหน้า
34 หน่วยงานตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะโครงการจะเสนอภายใต้โครงการ
หลัก ๓๒ โครงการ และในบางโครงการได้กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการไว้ ขอให้ตรวจสอบว่าชื่อของ

หน่วยงาน เช่น โครงการที่แจ้งว่าทุกคณะต้องดำเนินการให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานมีโครงการหรือไม่ ภายใต้
2 กิจกรรมหลักและโครงการหลักด้วย

ประธาน กล่าวว่า หากพิจารณาพร้อมกันจะเสียเวลาหรือจะให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบ หากมี
4 ข้อสงสัยหรือปัญหาที่แจ้ง จากเอกสารเป็นยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่ประกาศไปแล้ว
โครงการและกิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดและกลยุทธ์ ซึ่งมีความชัดเจน ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ
6 ตัวชี้วัดทั้งหมด ๕๙ ตัวชี้วัด

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เสนอที่ประชุมว่า ๕๙ ตัวชี้วัดนี้มี
8 จำนวนมากไปหรือไม่ บางตัวมีความซ้ำซ้อนกันหรือไม่ จากที่ศึกษามีความเห็นว่ามีจำนวนมากเกินไป

นางเพ็ญพิมล อัครวิมล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมี
10 ๔ ยุทธศาสตร์ ภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์มี ๕ กลยุทธ์ รวมเป็น ๒๐ กลยุทธ์
หากจะให้ยุทธศาสตร์สำเร็จต้องสนองตัวกลยุทธ์และจะต้องดำเนินการให้สำเร็จ เพราะฉะนั้นภายใต้ ๒๐
12 กลยุทธ์และ ๕๙ ตัวชี้วัดเห็นว่าไม่มากเกินไป เพียงแต่ภายใต้ตัวชี้วัดจะประเมินยุทธศาสตร์ให้สำเร็จภายใต้
ตัวนี้จะได้หรือไม่จึงเห็นควรกำหนดไว้ ๕๙ ตัวชี้วัด แต่สามารถปรับปรุงได้

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า กำลังศึกษาข้อมูลในเอกสาร
มีอยู่ ๑ คำ คือคำว่าร้อยละของชุมชนในพื้นที่ อย่างที่ได้กล่าวไว้บางพื้นที่มีชุมชนมากน้อยไม่เท่ากัน
16 หากกำหนดค่าเป้าหมายเป็นร้อยละของชุมชน เห็นว่าเมื่อลงพื้นที่ทำการวิจัยและบริการวิชาการจริงแล้วจะ
ค่อนข้างลำบากหากจะปรับเป็นจำนวนได้หรือไม่เป็นจำนวนชุมชน เมื่อตีค่าความเป็นชุมชนแต่ละพื้นที่
18 ยกตัวอย่าง ตำบลสาริกา ซึ่งจะมี ๑ ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม เพราะฉะนั้นเมื่อเป็นเช่นนั้นก็เป็นร้อยละ
๑๐๐ เช่นนี้ถูกต้องหรือไม่ ถ้าเป็นบางพื้นที่ เช่น ตำบลองครักษ์ จะมี ๘ ชุมชน หากลงพื้นที่ร้อยละ
20 ๕๐ ก็อาจจะเป็นในปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๖๐ ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕๐ ดังนั้น ๘ ชุมชน ซึ่งจะต้องลงพื้นที่
๔ ชุมชน ร้อยละชุมชนที่รับผิดชอบมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น แต่ส่วนใหญ่เมื่อลงพื้นที่จะลง
22 พื้นที่กับทุกชุมชน เพราะเมื่อเชิญประชุมจะมาร่วมทุกชุมชน แต่อย่างอำเภอชัยบาดาลจะตีความชุมชนเป็น
หมู่บ้าน ถ้าไปตำบลทำดินดำจะมี ๖ หมู่บ้าน ซึ่งหากจะตีความว่าชุมชนจะตีความเช่นนี้หรือไม่
24 ตามพื้นที่ ตามความเข้าใจ หรือตามบริบทที่ลงพื้นที่ หรือจะยืนยันไว้เป็นร้อยละ หรือจำนวนเพราะจะมี
หลายข้อที่เป็นจำนวนโครงการ เป็นร้อยละของโครงการ เพราะเมื่อดำเนินงานจะได้กระชับและง่ายขึ้น

นางเพ็ญพิมล อัครวิมล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงว่า สมมติพื้นที่รับผิดชอบ
26 จังหวัดนครนายก ซึ่งมี ๔ อำเภอ มหาวิทยาลัยได้ลงพื้นที่ทุกอำเภอหรือไม่ และในแต่ละอำเภอจะมี
28 ตำบลและส่วนที่เป็นชุมชน และเมื่อจะตอบคำถามขององคมนตรี ซึ่งกำหนดพื้นที่ไว้แล้ว สมมติในจังหวัด
นครนายกอาจารย์ลงพื้นที่ ๑ ชุมชนใน ๑ อำเภอ ทั้งที่มี ๔ อำเภอ คำถามจึงเกิดขึ้นว่าในเขตพื้นที่
30 รับผิดชอบจังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยรับผิดชอบทั้ง ๔ อำเภอหรือไม่ ถ้าไม่รับผิดชอบทั้ง ๔ อำเภอ
โครงการที่ลงพื้นที่ครอบคลุมเพียงใด การกำหนดเป็นร้อยละว่าปีที่ ๑ จะลงพื้นที่ให้ได้ครึ่งหนึ่ง และปี
32 ต่อไปจะขยายต่อภายในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย หากจะลงอำเภอนี้อาจจะลงได้เพียง ๒ - ๓
ชุมชน ซึ่งเป็นครึ่งหนึ่งของอำเภอ พอปีต่อไปก็จะขยายเพิ่มได้อีกหรือไม่ ที่คิดเป็นร้อยละ เมื่อตอน

รายงานในภาพรวมระดับประเทศ จะต้องตอบได้ว่าจังหวัดที่รับผิดชอบลงชุมชนไปได้ร้อยละเท่าใด หากมี
2 ความคิดที่ให้ชัดเจนสามารถปรับแก้ไขได้

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทรังค์วณ คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ สอบถามว่า หากคณะตั้งเป้าหมาย
4 ว่าลงพื้นที่ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งลงทุกชุมชน แต่ปรากฏว่าเป็นเพียงส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย แต่เมื่อ
คณะรายงานแจ้งผลการลงชุมชนร้อยละ ๖๐ แต่มหาวิทยาลัยรวบรวมเพื่อตอบในข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะมี
6 วิธีการรายงานในภาพรวมอย่างไร เมื่อมหาวิทยาลัยนำมารวมและมหาวิทยาลัยจะรวมอย่างไรว่าทั้งหมด
ก็ชุมชน และร้อยละเท่าใด สมมติลง ๒ คณะ เช่น จังหวัดนครนายกมีคณะวิทยาการจัดการและคณะ
8 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เมื่อดูตัวชี้วัดก็ทำรายงานแจ้งว่า ได้ลงก็ชุมชน และจัดทำรายงานส่ง เพราะ
ในชุมชนหรือพื้นที่รับผิดชอบที่ลงนั้นทำทั้งหมดก็ชุมชนซึ่งจะตรงกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ หรือจะคิดเป็น
10 อำเภอ ตำบล หรือหมู่บ้าน

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งว่า ส่วนตัว
12 เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ทั้ง ๒ แบบ จะเป็นร้อยละก็ได้ ถ้าหากจะให้ชัดเจนต้องกำหนดเป็นร้อยละจะ
เห็นภาพรวมของจังหวัดมากกว่า เพราะว่าร้อยละของชุมชนในพื้นที่ เช่น จังหวัดนครนายกร้อยละ ๑๐๐
14 ที่ได้ลงพื้นที่ดำเนินการได้ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เท่าใดแล้ว แต่ถ้าชุมชน เช่น ได้พัฒนาชุมชน ๕ ชุมชน
แต่ไม่ทราบว่าฐานชุมชนทั้งจังหวัดเท่าใดซึ่งไม่เห็นภาพรวม หากเป็นร้อยละจะเห็นภาพรวมของพื้นที่และ
16 จะเห็นงานที่จะต้องดำเนินการในอนาคตได้ เช่น ร้อยละของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการได้เท่าใด
หากได้ร้อยละ ๓๐ ก็จะเป็นภาพว่าที่เหลืออีกร้อยละ ๗๐ จะต้องดำเนินการในอนาคต แต่ถ้าชุมชนไม่ได้
18 แจ้งฐานชุมชนทั้งหมดว่ามีจำนวนเท่าใด ไม่น้อยกว่า ๕ ชุมชน ก็จะได้แค่ ๕ ชุมชน ก็จะไม่ทราบจำนวน
ทั้งหมด แต่ถ้าจะให้เห็นภาพรวมอนาคตทั้งระบบร้อยละจะเห็นภาพที่ชัดเจนกว่า

20 ประธาน กล่าวว่า ต้องทราบว่าจังหวัดนครนายกมีตำบล หมู่บ้านจำนวนเท่าใด มหาวิทยาลัยมี
ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ใน ๑ ยุทธศาสตร์จะมี ๕ กลยุทธ์ระบุชัดเจน เพื่อไม่ให้มีกลยุทธ์มากเกินไป
22 ในตัวกลยุทธ์จะกำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์นั้นๆ เพราะกลยุทธ์จะมี ๕ ตัวใน ๑ ยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย
จะเขียนไว้ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ สังกัดง่าย ๆ เพียงเขียนโครงการสืบสานพระราชปณิธานตัวชี้วัดกลยุทธ์
24 ร้อยละ เขียนโครงการงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ต้องการจำนวนก็ตัวให้ระบุและได้ครบตาม
จำนวนหรือไม่ และต่อไปจากนี้จะดำเนินการในชุมชนใดเมื่อทุกคณะรวมและได้ ๒๐ ชุมชน และได้ตามนี้
26 หรือไม่ ต่อไปอาจจะขยายชุมชน หรือชุมชนนั้นอาจจะดำเนินการแล้วแต่จะต้องขยายเพื่อเพิ่มคุณภาพมาก
ขึ้น ไม่ใช่ทำอย่างเดิม อาจจะปรับหรือเปลี่ยนพื้นที่ชุมชนใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ เมื่อถึงปี
28 ๒๕๖๕ จำนวนก็จะเพิ่มขึ้นแต่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในระยะเวลา ๒๐ ปี ต้องเน้นคุณภาพ
และปริมาณควบคู่กันไป เพราะฉะนั้น ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น ยกตัวอย่างเช่น ๑ ในนั้นมีพัฒนา
30 ท้องถิ่นมี ๕ กลยุทธ์ ๑ สืบสานพระราชปณิธาน ตัวชี้วัด ๑ ร้อยละชุมชนที่รับผิดชอบ สมมติ
ทุกหน่วยงานมี ๒๐ ชุมชนได้ผลออกมา ๒๐ ชุมชนหรือไม่และต่อไปต้องขยายผลในแนวตั้งในเชิงคุณภาพ
32 มากขึ้นจนสมบูรณ์แต่บางโครงการของคณะอาจจะเพิ่มพื้นที่ จะเลือกโครงการใดก็แล้วแต่จะต้องกำหนด
โครงการที่คณะต้องการใช้และกิจกรรมจะอยู่ในโครงการตามที่กำหนดไว้ หากดำเนินการตามที่กำหนด

ผลลัพธ์ออกมาคือได้ร้อยละเท่าใด อีก ๕ ปี จังหวัดนครนายกเช่นกันก็จะขยายพื้นที่ คือทั้งแนวนอนคือ
2 ขยายพื้นที่ในการพัฒนาและคุณภาพของการพัฒนา หากดำเนินการเช่นนี้มีความเห็นว่าจะต้องดำเนินการ
ได้ง่าย สำหรับ ๕ ปีแรก ในปี ๒๕๖๑ ได้ผ่านไปแล้ว ปี ๒๕๖๒ ก็จะดูจากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๑
4 ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม ขอเสนอแนวทางนี้เป็นกรอบไว้ก่อนเมื่อเขียนโครงการใช้ท้องถิ่นใดให้
ระบุให้ชัดเจนแต่ต้องเป็นพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

6 ประธาน กล่าวว่า โครงการมีกี่โครงการในแต่ละคณะและกี่ยุทธศาสตร์ในแต่ละโครงการนั้นคือ
๑๐๐ และสำเร็จกี่โครงการอาจจะ ๑๐๐ แต่กิจกรรมอาจจะขาดกี่ยุทธศาสตร์ คิดแบบนี้ได้หรือไม่

8 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี ชี้แจงว่า ในแต่ละยุทธศาสตร์จะมี
๕ กลยุทธ์ มีรองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบ และกองนโยบายและแผนได้ส่งเอกสารให้รองอธิการบดีแล้ว
10 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษานั้นมีเจ้าหน้าที่ของงานประกันคุณภาพการศึกษาได้มา
ร่วมพิจารณาจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบแล้วและได้ปรับแก้
12 ซึ่งกองนโยบายและแผนได้นำเสนอที่ประชุมครั้งนี้ แต่เนื่องจากพิจารณาตัวชี้วัดเห็นว่าบางเรื่องจะเกี่ยวข้องกับ
คณะและสำนัก จึงเห็นว่า KPI ๕๙ ตัวจะมากเกินไป จึงขอเสนอแนะว่าในแต่ละยุทธศาสตร์จะมี
14 รองอธิการบดีรับผิดชอบ ยกตัวอย่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จะมีรองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์และรองอธิการบดีหลายท่านเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีเจ้าหน้าที่
16 กองนโยบายและแผนเป็นเลขานุการ เพื่อพิจารณาว่า KPI ตัวที่ ๑ สอดรับกับค่าเป้าหมายที่คณะจัดทำ
โครงการหรือไม่ สำหรับโครงการปี ๒๕๖๒ ได้เขียนโครงการเพื่อของบประมาณเรียบร้อยแล้ว จึงไม่
18 ทราบเลยว่าแต่ละคณะทำตัวชี้วัดได้จำนวนเท่าใด ยกตัวอย่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวนโครงการที่น้อมนำ
ศาสตร์พระราชที่ตั่งไว้ว่ามากกว่า ๖ คือต้องการให้คณะดูว่าทำได้หรือไม่มากกว่า ๖ เห็นว่าควรนัด
20 ประชุมภายในสัปดาห์นี้ เพราะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายแผน
งบประมาณ และคลัง หากว่ารับผิดชอบไปแต่ละยุทธศาสตร์ เช่น การพัฒนาท้องถิ่นผู้รับผิดชอบอาจเป็น
22 รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่ง และเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม และขอให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลให้เรียบร้อย
เพราะหากไม่มีข้อมูลกองนโยบายและแผนไม่สามารถดำเนินการได้ในยุทธศาสตร์อื่นเช่นเดียวกัน

24 ประธาน กล่าวว่า พยายามจับประเด็นสำคัญและให้กระชับ ชัดเจน ที่นำเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณาตัวชี้วัด ในส่วนของวิธีการ ขั้นตอนซึ่งจะไม่มีปัญหาให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการไปตามขั้นตอน
26 โดยขอให้พิจารณาจากตัวชี้วัด กลยุทธ์ ๒๐ กลยุทธ์ เพียงแต่กำหนดตัวชี้วัดและกลยุทธ์ หากกำหนดมาก
เกินไปจะมีปัญหามาก ซึ่งเป็นหลักการง่ายๆ พยายามกำหนดตัวชี้วัดให้น้อยที่สุดและครอบคลุมที่สุด
28 เพราะฉะนั้นมีอยู่ ๒๐ กลยุทธ์ ควรกำหนดตัวชี้วัดไม่เกิน ๒ ตัวในแต่ละกลยุทธ์ ซึ่งขณะนี้ มี
ตัวชี้วัด

30 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงว่า ในส่วนของการลงชุมชน
โครงการและตัวชี้วัด ประเด็นที่ ๑ ของตัวชี้วัดคือต้องสามารถวัดได้ชัดเจนและสะท้อนความจริง ปัญหา
32 ของตัวชี้วัดคือ ๑. ร้อยละของชุมชนที่มีส่วนร่วมเมื่อนำคำว่าชุมชนมาก็จะกังวลว่าจะวัดอย่างไร เมื่อลอง
พื้นที่จะทราบว่าจะลงไปหมู่บ้านใดบ้าง ตำบลใดบ้าง และแต่ละตำบลมีจำนวนกี่ครัวเรือน ซึ่งจะทราบอยู่

แล้วแต่กรณีที่ว่าผู้ให้บริการวิชาการไม่ทราบ อาจจะแก้ไขเป็นร้อยละของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ
2 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ หมายความว่าถ้าเราตั้งเป้าหมายโครงการว่ามีจำนวนเท่าใดมีคนเข้า
มาเท่าใดก็จะช่วยทำให้วัดง่ายขึ้น แต่หากจะวัดเป็นหมู่บ้านก็ได้ หรือในหมู่บ้านวัดจำนวนคนที่มาร่วมเป็น
4 คริวเรือน เพราะ ๑ หมู่บ้าน จะทราบอยู่แล้วว่ามีจำนวนกี่ครัวเรือน ยกตัวอย่างได้ลงพื้นที่ ตำบลบ้านนา
มี ๑๑ หมู่บ้าน จะทราบว่าจำนวนกี่ครัวเรือน จะต้องพิจารณาในเรื่องของรายละเอียด ประการต่อมา
6 คือเรื่องการรายงานผลที่คณบดีกังวลว่าใครจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะดำเนินงานในแต่ละพื้นที่แล้ว โดยมีรองอธิการบดีเป็นประธานในแต่ละชุด
8 จะเป็นผู้รายงาน ความซ้ำซ้อนจึงไม่น่าจะเกิดขึ้น

ประธาน กล่าวว่า เช่นนี้จะเป็นเกณฑ์และวิธีการกำหนดและเป็นตัวชี้วัด อะไรเป็นตัวกำหนด
10 หากเป็นสิ่งดีและจะนำมาพิจารณาประกอบ แต่สิ่งที่แจ้งว่าตัวชี้วัดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแต่ละกลยุทธ์ว่า
ตัวชี้วัดจำนวนมากไปหรือไม่ ไม่ต้องการให้มากเกินไปต้องการให้พอดี เป็นสิ่งสำคัญซึ่งจำนวนมากเท่าใด
12 จะมีปัญหาที่จะนำฐานข้อมูลหลายๆ มารวมกัน หลักการคือพยายามให้ตัวชี้วัด กลยุทธ์ให้น้อย หากมีความ
ชำนาญจึงเพิ่มทีละตัว ขณะนี้มี ๕๙ ตัวชี้วัด จะทำอย่างไรให้เหลือ ๒ เท่าของแต่ละกลยุทธ์ จะง่ายและ
14 เมื่อมีการประเมินก็จะดูตัวชี้วัดว่าครบหรือไม่และดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดหรือไม่ ส่วนรายละเอียดเกณฑ์
การพิจารณาว่าตัวชี้วัดสามารถนำไปปฏิบัติได้หรือไม่ที่เขียนตัวชี้วัดจะละเอียดมาก เมื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์ปรับ
16 ให้น้อยลงแต่ให้ครอบคลุม เพราะพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และใน ๔ พื้นที่รับผิดชอบก็จะมี
รองอธิการบดีแต่ละพื้นที่ดูแล และคณะก็มีความรับผิดชอบในพื้นที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใด ตัวชี้วัด
18 ใด กลยุทธ์ใด ซึ่งจะง่ายเพียงแต่พิจารณาตัวชี้วัด ส่วนโครงการและกิจกรรมให้ดำเนินการให้เสร็จและ
จะต้องปรับโครงการ จะวัดตามนี้เพราะจะไม่วัดนอกเหนือจากที่เรากำหนด ของ ทปอ. มีตัวชี้วัดกี่ตัว
20 เมื่อ ๘ ปีที่ผ่านมาตัวชี้วัดจำนวนมากเท่าปัจจุบันนี้ และมียุทธศาสตร์ ๓ ตัว และเมื่อกำหนดเป็น
๕ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดจำนวนมาก และปัจจุบันก็จะเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดควรจะมียุทธศาสตร์ละ
22 ๕ ตัวชี้วัดก็จะเป็น ๒๐ ตัวชี้วัด เห็นว่าชัดเจนและควรปรับตัวชี้วัดไม่ควรเกิน ๒ ตัวชี้วัดใน ๑ ยุทธศาสตร์
หากได้ตามนี้ก็คือตามกลยุทธ์ และมีกิจกรรมใดที่เอื้อในส่วนนี้อีกบ้างก็ให้พยายามปรับให้น้อยลง

24 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นवलปรารค์ รองอธิการบดี ชี้แจงว่า KPI มีทั้งหมด ๓๘ KPI
เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด ๓๘ แห่ง

26 ประธาน กล่าวว่า ทปอ. มี ๓๘ ตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมี ๕๙ ตัวชี้วัด
ขอให้พิจารณาจาก ทปอ. เป็นแนวทางและนำมาปรับได้หรือไม่ และนำมาปรับตัวใดสามารถปรับได้ให้ปรับ
28 และหากต้องการให้ปรับขอให้แจ้งกองนโยบายและแผน เห็นว่าไม่ควรเกิน ๓๐ - ๓๕ ตัวชี้วัด เพราะเมื่อ
ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจะง่าย และจะต้องแจ้งที่ประชุมวันที่เท่าใด

30 นางเพ็ญพิมล อิศวสีบสกุล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงว่า จะเสนอที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผนงบประมาณและการคลัง ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งในวันที่ ๙ - ๑๑
32 กันยายน ๒๕๖๑ ที่จะเชิญประชุม ทปอ. ทั้งหมดเพื่อปรับตัวชี้วัด

ประธาน กล่าวว่า จะลดลงอีกและให้ใช้ตัวที่ปรับแก้ เพราะยุทธศาสตร์เหมือนกันหมดส่วนกลยุทธ์
2 อาจแตกต่างกันไป หากผ่านวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑ และให้มาแจ้ง จะได้เชิญรองอธิการบดีที่
รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ และคณบดีหารือร่วมกัน

4 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ จะมีการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจะทราบ KPI ของปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดย
6 นำมาจัดใหม่ เพราะมหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ไปเรื่อยๆ ซึ่งในวันที่ ๑๑ ตุลาคม
๒๕๖๑ ที่จะนำเข้าไปประชุมสภามหาวิทยาลัยฝ่ายแผนงบประมาณและการคลัง จะนำเสนอตามที่รายงาน
8 ก่อน และในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะมีการประชุมอำนวยการจัดการศึกษาจะนำเสนออีกครั้ง
สำหรับ KPI ที่ได้ประชุม ทปอ. ซึ่งจะปรับให้เข้ากับมหาวิทยาลัย

10 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กล่าว
เพิ่มเติมว่า เห็นด้วยเรื่องตัวชี้วัดกลยุทธ์ และในส่วนที่จะมีการประชุมในกลุ่มย่อย เพราะพิจารณาแล้วว่า
12 กลยุทธ์กับโครงการ/กิจกรรมบางตัวไม่สัมพันธ์กัน หมายความว่ายุทธศาสตร์กลยุทธ์นั้นมีตัวชี้วัดกลยุทธ์ไว้
แต่ดูโครงการและกิจกรรมแล้ว ไม่มีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดและกลยุทธ์ อาจจะขอให้ดำเนินการในคราว
14 เดียวให้มีความสมบูรณ์

ประธาน กล่าวว่า ปี ๒๕๖๒ จะมีโครงการและกิจกรรมแล้วให้นำไปทบทวนว่ามีก็โครงการที่ตั้ง
16 งบประมาณไว้ โครงการใดไม่มีให้ตัดออกและในปี ๒๕๖๓ ให้ปรับจำนวนโครงการ/กิจกรรม และให้สอดคล้อง
รับกับตัวชี้วัดใหม่ ให้พิจารณาจากตัวชี้วัดขอ ทปอ. ที่มี ๓๘ ตัวชี้วัด

18 **มติที่ประชุม** เห็นชอบตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
โดยมอบคณบดีนำไปทบทวนแก้ไขหากมีข้อเสนอแนะขอให้แจ้งกองนโยบายและแผน

20

๕.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
24 สารสนเทศ รายงานที่ประชุมว่า เนื่องจากระเบียบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฉบับเดิมเป็นของปี ๒๕๔๘ ซึ่งปัจจุบันเป็นปี ๒๕๖๑ ซึ่งผ่านมา ๑๔ ปี และยังไม่มีการปรับปรุงทำให้
26 หลายเรื่องไม่ทันสมัย เช่น เรื่องสื่อ และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุดเพื่อดำเนินการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้
28 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ขั้นตอนจะพิจารณาโดยศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยอื่นเป็นต้นแบบ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ร่างแล้วประสานงาน
30 นิติการ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ โดยได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเห็นว่าไม่มีข้อขัดแย้งใด ซึ่งงาน
นิติการได้นำระเบียบเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้ให้แนวทางไว้ว่ากรณีที่มี
32 การปรับปรุง แก้ไขระเบียบฉบับที่มีผลใช้บังคับนานแล้วนั้น หากจะต้องแก้ไขหรือปรับปรุงใหม่
ให้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อบังคับ เนื่องจากข้อบังคับนั้นถือเป็นกฎหมายที่อยู่ในลำดับชั้นของกฎหมายที่สูง

กว่าระเบียบ และงานนิติการจึงได้เปลี่ยนจากระเบียบให้เป็นข้อบังคับ จึงได้ยกร่างรายละเอียดตั้งเอกสาร
2 การประชุมหน้าที่ ๐๙๗ - ๑๐๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารัชมรรณ รองอธิการบดี แจ้งว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
4 สารสนเทศ และงานนิติการ ดำเนินการเปลี่ยนระเบียบเป็นข้อบังคับและผ่านกระบวนการบริหาร
มหาวิทยาลัยขึ้นมา ไม่มีการนำเสนอว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวข้องกับบุคลากร
6 คณะ สำนักต่างๆ จึงเสนอให้ไปสอบถามและรับฟังความเห็นรวมถึงการประชุมหารือร่วมกันว่าระเบียบ
ฉบับนี้ควรกำหนดเรื่องใดบ้าง จึงได้มอบหมายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการใน
8 ส่วนนี้ ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร ซึ่งเห็นว่าเรื่องที่ร่างเป็นข้อบังคับนี้เป็นเรื่องของงาน
ประจำที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติอยู่แล้ว โดยปกติไม่ใช่งานที่มีกฎหมายแม่บท
10 บังคับว่าจะต้องออกเป็นข้อบังคับ เพราะเห็นว่าการออกข้อบังคับจะไม่ยืดหยุ่นกับการปฏิบัติงานเป็นเพียง
งานประจำที่สามารถแก้ไขได้ตลอด หากออกเป็นข้อบังคับจะต้องมีกฎหมายแม่บทกำหนดไว้อย่างชัดเจน
12 ว่าให้ออกเป็นข้อบังคับ ยกตัวอย่างเช่น ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่ออายุ
ราชการของบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หากออกข้อบังคับเช่นนี้จะมีกฎหมายแม่บทกำหนดให้
14 ออก กฎหมายอะไรที่เป็นกฎหมายแม่บทคือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเพียงงานที่ทำปกติ
16 ออกเพียงระเบียบ เพราะหากออกเป็นข้อบังคับเมื่อแก้ไขจะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง หากเป็น
ระเบียบเสนอเพียงอธิการบดีในการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ซึ่งจะยืดหยุ่นกว่ากัน
18 ประธาน กล่าวว่า มีฉบับเดิมหรือไม่ ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
20 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ชี้แจงว่า เป็นฉบับของปี ๒๕๔๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการใช้
22 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ออก ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘
ลงนามโดยรองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดีในสมัยนั้น
24 ประธาน กล่าวว่า ให้นำฉบับเดิมมาปรับใหม่และประกาศใช้ ข้อบังคับเกิดจากกฎหมายหรือ
พระราชบัญญัติ สามารถใช้อำนาจอธิการบดีออกประกาศหรือระเบียบใดก็ได้ในการบริหารจัดการ โดยทำ
26 เป็นประกาศว่าด้วยระเบียบ ให้อยกเลิกฉบับเดิมและปรับปรุงฉบับใหม่
อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจง
28 เพิ่มเติมว่า ไม่ว่าจะประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างก็มีหลักการและเหตุผลแตกต่างกันไป จะต้อง
พิจารณาเป็นกรณีว่าเรื่องดังกล่าวควรเป็นข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ซึ่งการประกาศไม่ต้องมี
30 ข้อบังคับหรือระเบียบให้อำนาจในการประกาศไว้ ระเบียบอาจจะมีอำนาจหรือข้อบังคับ พรบ. หรือ
กฎหมายเห็นด้วยว่าจะต้องพิจารณาว่าเป็นข้อบังคับหรือระเบียบ ซึ่งเจตนารมณ์ของนายก
32 สภามหาวิทยาลัยได้กล่าวไว้ว่าให้ทำเรื่องดังกล่าวนี้เป็นข้อบังคับ เพราะหลักการและเหตุผลเป็นข้อบังคับ
แต่เมื่อพิจารณาหลักการและเหตุผลในเรื่องระเบียบหากจะเป็นระเบียบก็ต้องคงเป็นระเบียบเช่นเดิม

เพราะต้องดูเป็นกรณี จึงกลายเป็นว่าชื่อหน่วยงานและชื่อสถานที่ที่มีทรัพยากรสารสนเทศอยู่จะเป็นชื่อ
2 เดียวกัน หมายความว่าอย่างไร ชื่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้มีเพียงห้องสมุดหรือ
หอสมุดอย่างเดียว ซึ่งจะมีงานอื่นๆ อยู่ด้วย เป็นข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยไม่ใช่ชื่อห้องสมุดหรือหอสมุด
4 เหมือนกับสถานศึกษาอื่น ไม่แน่ใจเมื่อเข้าไปดูในระเบียบจะใช้คำว่าทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายความว่าผู้ที่จะมาใช้ตามระเบียบนี้ไม่ใช่จะใช้สำนักวิทยบริการ
6 และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกกลุ่มงาน เจตนารมณ์คือใช้ได้เพียงในส่วนของห้องสมุดหรือหอสมุด ขอให้
ศึกษารายละเอียดอีกครั้ง

8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้ข้อสังเกต คำว่า
นักศึกษา หมายความว่าผู้ซึ่งลงทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย คือตลอดอายุการเป็นนักศึกษาหรือยัง
10 มีสถานภาพเป็นนักศึกษา จำเป็นต้องจำกัดความเช่นนี้หรือไม่ เพราะบางคนลงทะเบียนครั้งเดียวแต่ไม่มา
เรียนและสามารถยืมหนังสือได้ และข้อความบางข้อความจะมีสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
12 บางข้อความก็ไม่มีซึ่งไม่เป็นเนื้อหาเดียวกัน ส่วนหน้าที่ ๒ ข้อ ๖ (๔) ห้ามสูบบุหรี่และสิ่งเสพติดทุกชนิด
ภายในห้องสมุด เมื่อพิจารณาข้อ ๖ (๕) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว หรือของที่มีลักษณะ
14 ทำนองเดียวกันเข้ามาภายในสำนัก ขอให้ดูรายละเอียดต่างๆ อีกครั้ง

ประธาน กล่าวว่า ระเบียบนี้ออกมาในลักษณะการใช้ห้องสมุด หนังสือการยืม – การคืน บุคคล
16 ที่ใช้ก็คือนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยจึงต้องประกาศสิทธิ์ผู้ที่
สามารถใช้ได้ สำหรับ IT จะอยู่ส่วนใด หมายถึงส่วนใดที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบหนังสือ

18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ชี้แจงว่า IT จะดูระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องการยืมคืนจะเป็นเรื่องของงาน
20 บรรณารักษ์

ประธาน กล่าวว่า แต่ในเรื่องนี้คือเป็นเรื่องเกี่ยวกับนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่ใช้
22 บริการหนังสือหรือสิ่งตีพิมพ์ สารสนเทศจะเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ สารสำคัญคือการใช้ห้อง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉะนั้นประกาศเรื่องการใช้สำนักวิทยบริการส่วนสารสนเทศจะ
24 เป็นอีกส่วนหนึ่ง ๒ อย่างรวมกัน ออกประกาศนี้ใช้สำหรับสำนักวิทยบริการคือห้องสมุด แต่ IT จะใช้
ระบบบริหารจัดการทุกหน่วยงานใช้ระบบ IT แต่เป็นส่วนหนึ่งในอนาคตว่าต่อไปใช้ดิจิทัล เดิมใช้ชื่อ
26 ระเบียบว่าอย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
28 สารสนเทศ ชี้แจงว่า เดิมใช้ชื่อระเบียบว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน กล่าวว่า ฉะนั้นจะต้องใช้สำนักวิทยบริการ ถ้ามีสารสนเทศจะต้องมีระบบบริหารจัดการ
30 ด้วย จะทำอย่างไรให้รวดเร็วที่สุด การใช้สำนักวิทยบริการในการบริการเรื่องสิ่งตีพิมพ์ เอกสาร ตำรา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
32 สารสนเทศ ชี้แจงว่า ที่ได้ร่างไว้ว่าใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากฉบับเดิมยังไม่มีเรื่องของระบบ
สารสนเทศที่เป็นยุคปัจจุบัน เนื่องจากห้องสมุดไม่ได้มีเพียงหนังสือที่เป็นเล่มจะรวมถึงสื่อที่เป็นดิจิทัล

สื่อสิ่งพิมพ์ มีเดีย อิเล็กทรอนิกส์ฐานข้อมูล วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุอินเทอร์เน็ต จึงใช้คำว่าทรัพยากร
2 สารสนเทศ แต่ยังไม่ใช้ MIS เป็นเพียงใช้ในการเรียนการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะ ที่ผ่านมาสํานัก
4 วิทยบริการและเทคโนโลยีจะไม่มีข้อบังคับ แต่ใช้เป็นระเบียบตามที่อาจารย์วิระศักดิ์ บรรณาธรรม
รองอธิการบดี ได้กล่าวไว้ และประเด็นเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากงานห้องสมุดจะแบ่งเป็นส่วน
6 ที่เป็นสิ่งตีพิมพ์กับสิ่งที่เรียกว่าสื่อดิจิทัล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในสํานักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศจะมีบริการในเรื่องวิดีโอ ดุหนัง ฟังเพลง จะมีให้ยืมอุปกรณ์สื่อดิจิทัล ด้วย อีกส่วนคือฐานข้อมูล
8 อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ จะมีซีดีรอมและเป็นข้อมูลออนไลน์ ก็เข้าใจว่าบรรณารักษ์อยากที่จะ
รวมคำว่าทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมทั้งหมด ในส่วนนี้จะเป็นที่ตัวสื่อที่เป็นทั้งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ และ
10 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยจึงใช้คำว่าทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนที่ต้องการให้ข้อเสนอแนะคือเรื่องของ
บุคคลภายนอก หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาขอใช้บริการจะคิดค่าบริการ ไม่ทราบว่านโยบายของห้องสมุด
12 มหาวิทยาลัยจะคิดค่าบริการในส่วนนี้หรือไม่ หากมีอะไรเพิ่มเติมก็ให้ใส่ไว้ในระเบียบเช่นกัน และอีก
ประเด็นที่จะต้องศึกษา การยืมระหว่างห้องสมุด จะต้องมีการเปิดไว้สำหรับบรรณารักษ์ด้วยว่าเปิดไว้
14 ให้สามารถทำงานในส่วนนี้ได้หรือไม่ หากไม่มีระเบียบจะทำให้การทำงานระหว่างองค์กรอาจจะมีปัญหาได้

ประธาน กล่าวว่า คํานิยามของทรัพยากรสารสนเทศคืออะไร และสํานักวิทยบริการและ
16 เทคโนโลยีสารสนเทศคืออะไร ต้องให้คํานิยาม สำหรับทรัพยากรสารสนเทศหมายความว่า วัสดุตีพิมพ์
ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อดิจิทัล
18 มัลติมีเดีย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เช่นนี้คือวิทยบริการทั้งหมด ส่วน IT ที่กำหนดไว้เพื่อวางระบบ
การบริหาร การจัดการ การเรียนการสอน เพราะฉะนั้นจะทำให้บุคคลที่อยู่ในสํานักวิทยบริการและ
20 เทคโนโลยีสารสนเทศเดิม คือบรรณารักษ์ ห้องสมุด สํานักวิทยบริการสารสนเทศ บรรณารักษ์จึงไปอยู่ที่
คณะจะต้องอยู่ในส่วนนี้ ดูแลนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ ยืมหนังสือ แต่มาแฝงอยู่ในสํานักวิทยบริการและ
22 เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ทำให้ครอบคลุมทั้งหมด ขอให้ท่านไปทบทวนให้คํานิยามให้ชัดเจน เพราะหาก
เสนอสภามหาวิทยาลัยก็จะทำให้มีคำถาม

24 **มติที่ประชุม** มอบสํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปทบทวน และปรับแก้ไขตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ออกเป็นประกาศหรือระเบียบโดยประสานงานนิติการ

26

๕.๓ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

28 (ITA)

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นवलปรางค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๑๘
30 กันยายน ๒๕๖๑ ได้เข้าร่วมประชุมเรื่องกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๑ มีสาระสำคัญ ๓
32 ประการ คือ ประเด็น ๑. เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน
๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินและ ๓. ให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ

พิจารณา นำผลการประเมินแจ้ง ในปี ๒๕๖๒ ซึ่ง ITA ในปี ๒๕๖๒ จะมี KPI ๑๐ ตัว เป็นกรอบในการ
2 ประเมิน จะเห็นว่า KPI ตัวที่ ๑ - ๕ เป็น KPI ส่วนกลางจะต้องดำเนินการคือ แบบวัดการรับรู้มีส่วนร่วม
สรุปคือปี ๒๕๖๒ จะมี KPI ทั้งหมด ๑๐ ตัว ๑ - ๕ จะให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน และ ๖
4 - ๑๐ บุคลากรนอกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้ประเมิน ได้แก่ KPI เกี่ยวกับเรื่องการดำเนินงานคุณภาพของ
การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับปีนี้
6 จะเปลี่ยนใหม่ การประเมิน ITA จะไม่เหมือนปี ๒๕๖๑ ค่อนข้างจะยุ่งยาก ส่วนสุดท้ายผู้ประเมินคือ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล เป็นเอกสารทั้งหมด ซึ่ง KPI ก็คือการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต
8 คะแนนการประเมินทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ประเมินโดยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตอบแบบประเมิน
๓๐ คะแนน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ๓๐ คะแนน ส่วน ๔๐ คะแนน คือเอกสารทั้งหมดที่ได้
10 จัดทำไว้ในปี ๒๕๖๑ โดยจะใช้ข้อมูลที่ประเมินจากหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ITA ที่มีตัว S คือจะ
รายงานไว้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะประสานกับหน่วยงานที่
12 เกี่ยวข้องดำเนินการ หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ก็จะเสียคะแนน โดยจะเริ่มดำเนินการใน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จะขอรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
14 เพื่อตอบแบบสำรวจ IIT และ EIT ส่วนที่เป็นบุคลากรภายนอก ต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง และกลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้ และ OIT เป็นส่วนสำคัญ
16 ที่จะต้องปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ประเมินจะตรวจประเมินจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัย KPI
ที่มหาวิทยาลัยจะต้องเตรียมการมี ๔๐ คะแนน ซึ่งจะเป็ KPI ตัวที่ ๙ และตัวที่ ๑๐ สำหรับตัวที่ ๙
18 การเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย จะมี O1 - O48 ซึ่งในเอกสารจะมีรายละเอียด
ชี้แจงไว้แล้ว เนื่องจากจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องดำเนินการก่อนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงเรียน
20 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา O1 - O48 ซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ยกร่างไว้
แล้วว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนใด เมื่อตรวจสอบแล้วจะขอรายชื่อจากหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น
22 O นั้นเกี่ยวข้องกับกองบริหารงานบุคคล สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะทำหนังสือขอรายชื่อ
ผู้รับผิดชอบไปที่กองบริหารงานบุคคล

24 นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า
ป.ป.ช. จะให้นำหลักฐานรายงานไว้หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบคัดลอกและส่งที่
26 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะบันทึกข้อมูลลงในระบบของ
ป.ป.ช. ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ITA จะเปิดระบบให้เข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลได้

28 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ที่เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อให้พิจารณาตรวจสอบว่าได้ยกร่างถูกต้องชัดเจนหรือไม่ O1 - O6 สำนักวิทยบริการและ
30 เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ O7 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลและ
การบริการเป็นผู้รับผิดชอบ O8 - O9 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ O10 -
32 O12 กองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ O13 กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ O14 - O17
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ O18 - O20 กองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ

021 – 024 งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ 025 – 031 กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ 032
 2 – 033 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ 034 – 035 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
 และเพิ่มคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบ 036 – 037 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 4 คณะ วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบ 038 กองกลางและกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ
 039 – 041 กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบ 042 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 6 เป็นผู้รับผิดชอบ 043 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ 044 งานพัสดุ กองคลัง
 เป็นผู้รับผิดชอบ 045 กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ 046 ขอแก้ไขเป็นสำนักงานอธิการบดี
 8 เป็นผู้รับผิดชอบ 047 เป็นตัวประเมินใหม่จึงต้องขอมติจากที่ประชุม โดยสรุปให้สำนักงานอธิการบดี
 เป็นผู้รับผิดชอบ 048 กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะดำเนินการทั้งหมด ๔๘ ตัว โดยจะต้อง
 10 เตรียมข้อมูลให้ดี เพราะจะใช้ระบบ IT ในการติดตาม หากไม่เตรียมข้อมูลไว้จะดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้ง
 ทุกหน่วยงานขอรายชื่อผู้รับผิดชอบ
 12 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งว่า สำนัก
 ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะมี ๑ หัวข้อที่สำคัญคือการให้บริการ O17 E-Service รายละเอียดของ
 14 E-Service จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจ
 ของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน พยายามที่จะร้องขอมาโดยตลอด ซึ่งได้หารือ
 16 กันแล้ว เพราะมองเห็นว่าอนาคตต้องใช้ E-Service ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานใดในภาครัฐ อาจจะต้องรับการ
 สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเคยได้ร้องขอมาเป็นเวลา ๒ ปีแล้ว เช่น ต้องการจะยกเลิกแบบคำร้องของนักศึกษา
 18 ทั้งหมดที่มีอยู่ ต้องการให้ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์และเว็บไซต์ เป็นต้น เมื่อนักศึกษาใช้ระบบ
 E-Service ก็จะสามารถส่งไปที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน หรือคณะ และส่งไปที่สำนักส่งเสริม
 20 วิชาการและงานทะเบียน พิจารณาผ่าน E-Service ซึ่งจะเกิดประโยชน์มาก ซึ่งได้รับแจ้งจากสำนักวิทยบริการ
 และเทคโนโลยีสารสนเทศว่า MIS ยังไม่รองรับในสิ่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร้องขอ จึงได้แจ้ง
 22 ต่อไปอีกว่าในปีต่อไปขอให้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณในส่วนนี้ให้ด้วยแต่ก็ยังไม่ได้ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน
 ได้หารือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอีกครั้งว่าในปีหน้าขอให้ตั้งงบประมาณไว้รองรับตามที่
 24 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร้องขอด้วย จึงขอเรียนว่าขอให้พัฒนา MIS ให้รองรับ E-Service
 เพราะเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และลดปัญหาได้มาก
 26 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรานค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า หากหน่วยงานที่รับผิดชอบใน O
 ต่างๆ หากมีปัญหาใดขอให้แจ้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการกรอกข้อมูลทั้งหมด จะเชิญ
 28 วิทยาการมาเพื่อทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงาน และจะเชิญประชุมทุกหน่วยงานเพื่อเตรียมการ และระบบที่
 จะต้องให้บริการเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นส่วนที่จะบริการผู้ใช้
 30 หากระบบไม่ดีก็เกิดปัญหาในการให้บริการ และตัวชีวิตนี้ก็เป็นปัญหา ได้รับทราบปัญหาและจะนำหารือ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธาน กล่าวว่า เป็นเรื่องเก่าซึ่งมีสำนักงานที่ศูนย์ข้อมูลและการบริการมีอาคารที่สร้างเป็น
2 One Stop Service สร้างเสร็จแล้วจะวางระบบและมี MIS เกิดขึ้น เมื่อไม่ได้ดำเนินการจึงใช้อาคารเป็นห้อง
ดิจิทัล มีเดีย ซึ่งจะดำเนินการทำอย่างไร จึงขอให้ตั้งงบประมาณและวางระบบเพราะเป็นเรื่องที่สำคัญ

4 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การส่ง
เอกสารหลักฐานจะต้องทำเอกสารขึ้นเว็บไซต์เท่านั้น และส่ง Link เอกสารขึ้นเว็บไซต์ให้สำนักงานประกัน
6 คุณภาพการศึกษา เพื่อนำ Link เข้าระบบ ITA ก่อนส่งผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้กด Link ทั้งหมด
เพราะเป็นความรับผิดชอบข้อมูลที่ได้ดำเนินการ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจะจัดทำคำสั่งและเชิญ
8 ประชุมเพื่อเตรียมการทำ OIT ให้เรียบร้อยก่อนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประธาน กล่าวว่า เรื่อง One Stop Service ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานการดำเนินงานเพราะ
10 มีอาคารอยู่แล้ว เพียงแต่ลงทุนเรื่องครุภัณฑ์จะเริ่มต้นอย่างไร และให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศวางระบบจะได้ทันเวลา ส่วนที่จะเสริมขณะนี้ มีหน่วยงานที่เรียกว่าต่อต้านการทุจริตเป็นหน่วยงาน
12 หนึ่งซึ่งจะประสานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๕ แห่งในแต่ละภูมิภาค ภาคกลาง – มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ภาคตะวันตก – มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภาคอีสาน – มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ภาคใต้ –
14 มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ภาคเหนือ – มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จะมีการ
ลงนาม MOU เพื่อเป็นแหล่งอบรมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
16 ในเรื่องการต่อต้านทุจริต และในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จะมีการจัดประชุมซึ่งจะสอดคล้องกับเรื่องดำเนินการ
อยู่ ซึ่งจะเป็นการเสริม ITA จะทำให้ได้คะแนนในเรื่องการต่อต้านทุจริตอีกส่วนหนึ่งด้วย

18 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) โดยมอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาประสานดำเนินการต่อไป

20

๕.๔ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

22 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า รายงานการตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑
24 ผลการประเมินอยู่ที่ ๔.๓๙ ซึ่งคะแนนค่อนข้างสูง จากปีที่ผ่านมาได้ ๔.๑๙ สำหรับส่วนที่ได้รับคะแนนเพิ่มคือ
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เนื่องจากวันที่ฟังผลการประเมินได้มี ๑ หลักสูตรที่มีการส่งข้อมูลเพิ่มเติม
26 ทำให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากเดิม ๔.๓๖ เป็น ๔.๓๙ และเนื่องจากข้อมูลที่ส่งเพิ่มมีผลกับองค์ประกอบที่
เกี่ยวข้องกับการวิจัย และผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพิ่มด้วยเช่นกัน และองค์ประกอบที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง
28 กับการบริหารวิชาการได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมนำให้คะแนนเพิ่มขึ้นเช่นกัน ซึ่งในเอกสารหน้าที่ ๑๔๖ – ๑๔๗
จะเป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดเด่นและแนวทางเสริมจุดแข็ง จะมีทั้งหมด ๕ องค์ประกอบ ในข้อเสนอแนะ
30 และจุดที่ควรพัฒนาและจะมีการทำ Improvement plan ในวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๑ จากข้อเสนอแนะของปี ๒๕๖๐ ขอให้ทุกท่านเตรียมการในส่วนที่
32 รับผิดชอบ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป และในเอกสารหน้าที่ ๑๔๘ เป็นข้อเสนอแนะ
เร่งด่วนและข้อเสนอแนะในภาพรวม ๓ ข้อ จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน กล่าวว่า สำหรับเรื่องการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการปีต่อไปจะเพิ่มขึ้น และการประเมินผล
2 สำเร็จของการจัดกิจกรรมนักศึกษาจะดีขึ้น และสิ่งที่ต้องการจะช่วยเร่งคือความมั่นคงของพนักงาน
มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะสายสนับสนุนวิชาการ ต้องวางระบบให้ไปสู่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
4 จึงมอบให้กองบริหารงานบุคคลวางระบบให้ดี ซึ่งขณะนี้ยังไม่ชัดเจน ส่วนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
ได้มอบให้รองศาสตราจารย์จิตรภา กุณทลบุตร รองอธิการบดี ช่วยประสาน กำกับ และติดตามการ
6 ดำเนินงาน ซึ่งมีแนวโน้มดีขึ้น สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเรื่องการประเมินผลความสำเร็จของ
แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา คือควรมีการกำกับติดตาม การประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ
8 แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาเป็นระยะ ขอให้อาจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และคุณจำปี
บุตดา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ประสานดำเนินการ และประเมินผลสำเร็จเป็นระยะๆ

10 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า องค์ประกอบที่ ๓ การบริการ
วิชาการ จุดที่ควรพัฒนาคือความเชื่อมโยงของการบริการวิชาการในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน
12 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคือควรกำหนดนโยบายและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
ในระดับมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของหลักสูตรและคณะให้มากขึ้น

14 ประธาน กล่าวว่า เป็นเรื่องที่สำคัญกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกครั้งว่าสอน
วิจัย การลงพื้นที่ ที่มีกิจกรรมไม่ว่างงานวิจัยหรือมีกิจกรรมการเรียนการสอนพยายามลงพื้นที่ให้มากที่สุด ไม่ใช่
16 อยู่เฉพาะในห้องเรียน และใช้ระบบ E-learning ให้มากขึ้น เพราะฉะนั้นการลงพื้นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้
บรรลุในส่วนนี้ ดังนั้นเชื่อมโยงการบริการวิชาการระดับหลักสูตรและคณะจะต้องมีกิจกรรมลงพื้นที่ให้มากที่สุด
18 จะเกิดองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้กล่าวไว้ว่าจะตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบายของในหลวง
ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเห็นว่าจะแก้ไขได้ในปีต่อไป

20 รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า องค์ประกอบที่ ๕ การบริหาร
จัดการ จุดที่ควรพัฒนาคือแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคือควรเพิ่มรายละเอียด
22 ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนา
สมรรถนะรายตำแหน่ง สวัสดิการและความมั่นคง เป็นต้น

24 ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยได้เริ่มดำเนินการแล้วในเรื่องความมั่นคงของอาจารย์ และบุคลากร
จะแก้ไขเกี่ยวกับข้อบังคับจะต้องปรับปรุงใหม่ จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป และสภามหาวิทยาลัย
26 มีเงื่อนไขขอให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเรื่อง .๑ ซึ่งได้หารือกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายก สภา
มหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้แก้ไข เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็จะขอให้มติดการปรับปรุงข้อบังคับ เรื่อง
28 สวัสดิการ ปี ๒๕๕๕ และปี ๒๕๕๖ ให้เป็นฉบับเดียวกัน

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ข้อเสนอแนะเร่งด่วนคือควร
30 เร่งประสานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เป็นภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ
เชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ซึ่งรองศาสตราจารย์จิตรภา กุณทลบุตร รองอธิการบดี ได้มีข้อมูลซึ่งจะสามารถ
32 นำมาใช้ในปีต่อไป และข้อเสนอแนะในภาพรวม ๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาไม่พอเพียง รวมทั้ง
สัญญาณ WIFI ที่ไม่ทั่วถึงครอบคลุมในมหาวิทยาลัย ๒. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่สนับสนุนสายวิชาการที่จะช่วย

- แบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรรวมทั้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และ ๓. มหาวิทยาลัย
2 ควรจัดระบบสวัสดิการบุคลากรที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสภาพของบุคคล เช่น สวัสดิการของคนโสด กับผู้ที่
สมรส การสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย โดยลดค่าธรรมเนียมค่าเล่าเรียนในระดับปริญญา
4 โท รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
ประธาน กล่าวว่า สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
6 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า สำหรับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี
ฟรี มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ตรวจสอบคุณภาพฟรีอยู่แล้ว
8 **มติที่ประชุม** เห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

10 **๕.๕ ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central
Admission System : TCAS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

12 อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานที่ประชุม
ว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าร่วมประชุมเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ข้อมูลในส่วนของ
14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง เข้าร่วม ๒๗ แห่ง ไม่เข้าร่วม ๑๑ แห่ง ซึ่งขณะนี้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครว่าจะเข้าร่วมหรือไม่ และกรุณาแจ้งความประสงค์อย่างเป็นทางการภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

16 ประธาน กล่าวว่า ระบบการเปิดเรียนมี ๒ ประเภท คือเปิดในเดือนมิถุนายน กับเดือนสิงหาคม
การเปิดเรียนในเดือนสิงหาคมจะเข้าไปสู่ระบบอาเซียน ซึ่ง สพฐ. จะไม่ดำเนินการตามอาเซียนเพราะในช่วง
18 เดือนเมษายนจะอากาศร้อนไม่สะดวกในการเรียนและเป็นช่วงเทศกาลต่างๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยบางแห่งใช้ระบบ
อาเซียน และมหาวิทยาลัยราชภัฏบางแห่งก็ทำเช่นเดียวกัน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าระบบอาเซียนได้
20 ถอนตัวกลับมาใช้ระบบเดิม สำหรับ TCAS จะเป็นในเดือนสิงหาคม เข้าร่วมด้วยแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครจะเปิดก่อน จะเป็นอย่างไรก็จะต้องทำการวิจัยกันต่อไป มหาวิทยาลัยที่ไม่เข้าร่วม TCAS ส่วนใหญ่
22 จะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏต่างจังหวัด ขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ สอบถามเพิ่มเติมว่าต้องดำเนินการแบบ
24 ไตถึงจะได้นักศึกษามากกว่ากัน จะต้องพิจารณา ๒ ประเด็นใหญ่ๆ คือ เรื่องจำนวนนักศึกษาและคุณภาพ
ของนักศึกษา หากใช้ระบบนี้มหาวิทยาลัยไม่สามารถรับนักศึกษาเพิ่มได้จะต้องรอ หรือสามารถดำเนินการได้
26 ทั้ง ๒ ระบบในเวลาเดียวกัน

อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชี้แจงว่า จากที่
28 ได้เข้าร่วมประชุมจึงได้สอบถามถึงปัญหาต่างๆ ว่าเมื่อปีที่ผ่านมา สกอ. ได้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว และ
ยืนยันว่าได้ดำเนินการแก้ไขและจะไม่ให้เกิดปัญหาในปี ๒๕๖๒

30 ประธาน กล่าวว่า รายละเอียดจำนวนมาก หากมีการปรับแก้ไขแล้วก็อาจจะดีขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central
32 Admission System : TCS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดำเนินการ

34

๕.๖ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง” (นบสส.)

2 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี รายงานที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ขอให้พิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุน
4 ระดับสูง” (นบสส.) รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซ็นจูรี
พาร์ค โดยมีค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท โดยส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม
6 ๒๕๖๑ ซึ่งเรื่องนี้จะประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสาย
8 สนับสนุนระดับสูง” (นบสส.) โดยประชาสัมพันธ์ทุกหน่วยงาน

10

๕.๗ คู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ

12 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์คง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รายงานที่ประชุมว่า ได้รับ
14 มอบหมายให้หารือกับคณบดีทุกคณะในการจัดทำคู่มือการประเมินภาระงานอาจารย์ โดยแบ่งภาระงาน
เป็นงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ และมีสมรรถนะที่เป็นไปตามข้อบังคับ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น
16 คะแนน และที่นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนเนื่องจากต้องนำไปวิพากษ์กับคณาจารย์ว่า
เห็นด้วยหรือไม่อย่างไร เนื่องจากภาระงานที่ต้องเปลี่ยนแปลงในการประเมินที่เป็นอยู่ปัจจุบัน จึงได้ทำ
18 เป็นตารางคิดค่าภาระงานและมีตัวชี้วัดควบคู่กับภาระงาน ส่วนเอกสารแนบตั้งคือคู่มือรายละเอียดการ
กำหนดภาระงานจะต้องมีเอกสารหลักฐานอะไรบ้าง จึงได้ทำเป็นคะแนนและแบ่งเป็นภาระงานในระดับ
20 ๒๐ ๓๐ และ ๕๐ ให้เลือก เนื่องจากจะมีอาจารย์มีภาระงานสอนไม่เท่ากัน และภาระงานอื่นๆ ที่ทำ
๑. ภาระงานสอนจะกำหนดไว้ ๓ ช่วง ช่วงที่ ๑ จำนวนวิชาที่สอน ๓ - ๕ ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ ๒๐
22 จำนวนวิชาที่สอน ๖ - ๘ ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละ ๓๐ และ จำนวนวิชาที่สอน ๙ - ๑๒ ชั่วโมงคิดเป็น
ร้อยละ ๕๐ จะแบ่งภาระงานสอนไว้ ๖ ด้าน มี มคอ.๓ และ มคอ.๔ รายละเอียดจะมีการบูรณาการกับ
24 งานวิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีที่
เหมาะสม มีการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น มีการแบ่งเป็นช่วงคะแนนแต่ละช่วง ถ้าเลือกร้อยละ ๒๐
26 จะได้ ๑๖ คะแนน เลือกร้อยละ ๓๐ จะได้ ๒๔ คะแนน และเลือกร้อยละ ๕๐ จะได้ ๔๐ คะแนน
และแต่ละห้องจะมีคะแนนตามลำดับ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา มคอ. ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , และ ๗
28 การส่งเกรด ผลการประเมิน และคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ตรงตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จะไม่คำนวณคะแนนทั้งหมด ๒. ภาระงานวิจัย ตัวบ่งชี้งานวิจัยมีจำนวนมาก
30 จึงพิจารณาว่า ๒๐ ๓๐ และ ๕๐ จะแบ่งอย่างไร ก็ให้คิดเช่นกันร้อยละ ๒๐ ได้ ๑๖ คะแนน
ร้อยละ ๓๐ ได้ ๒๔ คะแนน และร้อยละ ๕๐ ได้ ๔๐ คะแนน เนื่องจากการทำวิจัยจะเริ่มจากการ
32 ขอรุ่นก่อน จึงมีข้อแม้ว่าถ้าจะทำงานวิจัยจะต้องแจ้งคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ทราบ และทุกงานจะต้อง
บูรณาการกับการเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
34 ค่าคะแนนเริ่มจากการขอรุ่น สำหรับรุ่นในมหาวิทยาลัยได้ ๑๖ คะแนน รุ่นภายนอกได้ ๒๔ คะแนน

เนื่องจากงานวิจัยจะมีผู้เข้าร่วมการทำวิจัย ซึ่งจะมีอาจารย์หลายท่านที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการ หรือยัง
2 ไม่เคยเป็นผู้วิจัยหลัก ซึ่งคะแนนออกมาจะได้มากกว่าผู้วิจัยหลัก เพราะจากเดิมหากเข้าร่วมก็จะนับ
คะแนนเท่ากับหัวหน้าโครงการ ประเด็นหาร่วม ๓ โครงการ คะแนนก็จะสูงกว่าผู้วิจัยหลัก จึงเห็นว่า
4 ถ้าเป็นผู้ร่วมโครงการจะ ๑ บทความหรือมากกว่าคะแนนไม่ควรจะเกินร้อยละ ๕๐ ของหัวหน้าโครงการ
ทั้งหมดทั้งภายในและภายนอก สำหรับงานวิจัยที่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่จะพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินของ
6 สกอ. โดยเริ่มตั้งแต่การประชุมวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์ฐาน ๒ คะแนนจะเพิ่มขึ้น และที่หารือคนบตีว่า
หากตีพิมพ์ในฐาน ๑ ได้ควรจะได้คะแนนเต็ม เดิมตั้งไว้เป็นระดับนานาชาติเห็นว่าอาจารย์จำนวนมากไม่ได้
8 ไประดับนานาชาติจึงเปลี่ยนเป็นตีพิมพ์ฐาน ๑ ก็จะได้คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน และบทความระดับ
นานาชาติได้ ๒๔ คะแนน และตีพิมพ์ระดับชาติได้คะแนน ๔๐ คะแนน ผู้ร่วมไม่เกินร้อยละ ๕๐ และ
10 ๓. งานบริการวิชาการ จะแบ่งเป็น ๒๐ ๓๐ ๕๐ มีภาระงาน ๕ ภาระงาน จะต้องแจ้งคณะหรือ
มหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้ง การบูรณาการ ดำเนินการตามแผน การใช้ประโยชน์ เป็นหัวหน้าโครงการ
12 ผู้ร่วมโครงการ สำหรับผู้ร่วมโครงการจะมีจำนวนมาก และประเมินความสำเร็จของโครงการตาม
วัตถุประสงค์ และจะเหลือ ๒๐ คะแนน ซึ่งจะเป็นสมรรถนะ เดิมที่มีอยู่จะเป็น ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕
14 ส่วนที่เพิ่มเติมคือการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้หารือกับคนบตีว่าคะแนนเรื่องกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหายไป อาจทำให้
16 ไม่มีอาจารย์เข้าร่วมการทำงานที่เกี่ยวกับนักศึกษาจึงได้นำมาใส่ในสมรรถนะ สำหรับสมรรถนะไม่ได้ใส่ค่า
คะแนนไว้จึงขอความเห็นจากที่ประชุมว่าจะดำเนินการอย่างไร และมีหมายเหตุระบุไว้ว่า ๑. ภาระงานนับ
18 ตามช่วงเวลาที่รับการประเมินของมหาวิทยาลัย ๒. ค่าคะแนนหากปฏิบัติเกินภาระงานที่เลือกให้ได้ค่า
คะแนนตามภาระงานที่เลือก ๓. อาจารย์ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพราะฉะนั้น
20 รายละเอียดเรื่องภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานบริการวิชาการจะอยู่ในใบคู่มือการปฏิบัติงาน
แต่เนื่องจากรายละเอียดของสมรรถนะมหาวิทยาลัยได้จัดทำไว้แล้วส่วนที่เพิ่มคือการทำนุศิลปะและ
22 วัฒนธรรม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งยังไม่ลง
รายละเอียด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ๓ - ๕ และ ๖ - ๘ คือชั่วโมง
ใช้หรือไม่ จะลงตัวหรือไม่เพราะปกติจะเป็น ๓ ชั่วโมง ๔ ชั่วโมง อาจจะเป็น ๒ - ๖ ชั่วโมง และ
26 ๗ - ๙ ชั่วโมง ขอให้ตรวจสอบว่าลงตัวหรือไม่ หากน้ำหนักเป็นเช่นนี้ก็อาจจะมาเพิ่มร้อยละจะได้หรือไม่
หากใช้ตามที่แจ้งไว้ก็จะทำให้วิชาลงตัวพอดี

28 อาจารย์พัฒนพงษ์ จันทร์ควง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า ที่ใช้ ๓ - ๕ ชั่วโมง
เห็นว่าหากใช้ ๒ - ๖ ชั่วโมงจะเลือกร้อยละ ๒๐ นั้นน้อยไปหรือไม่ เพราะได้แบ่งไว้ที่ ๒๐ ๓๐ ๕๐
30 เดิมจะตั้งไว้ว่าสอน ๑ วิชา ๒๐ สอน ๒ วิชา ๓๐ และสอน ๔ วิชาขึ้นไป ๕๐ จริงแล้วจะต้องเป็น
เช่นนี้ หากมีความเห็นและสามารถคิดได้ลงตัวก็สามารถแก้ไขได้

32 ประธาน กล่าวว่า ๑๐๐ คะแนน การสอนบางภาคการศึกษาอาจสอน ๕๐ ๓๐ ๒๐ จะต้องมีการ
สอนทุกเทอม และวิจัยก็ต้องมีภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๑๐๐ ส่วนการลงพื้นที่ก็สามารถยืดหยุ่นได้

หากไม่กำหนดอาจารย์บางคนจะสอนเยอะมากจะไม่มีเวลาในการลงพื้นที่ สามารถปรับผลงานวิชาการจะ
2 ได้เกิดขึ้น หลักการตามที่น่าเสนอให้หรือไม่สำหรับรายละเอียดชัดเจน และส่วนใดที่มากเกินไปปรับให้
ยึดหยุ่นได้ ภาระงานวิจัยจะต้องเขียนบทความวิชาการด้วย ให้เปลี่ยนชื่อเป็นภาระงานวิจัยและเขียน
4 บทความวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ คู่มือการประเมินภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ
6 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มอบอาจารย์พัฒนพงษ์ จันทรังค์วง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ดำเนินการต่อไป

8
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

10
๖.๑ การแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีการจ่ายเงิน
12 เงินส่วนเพิ่มคืนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ๐.๒ เท่าของอัตราแรกบรรจุข้าราชการ

อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม รองอธิการบดี แจ้งว่า จากการที่ได้นำเรื่องขอเงินเพิ่ม ๐.๒
14 เท่าของอัตราแรกบรรจุข้าราชการเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีมติให้แก้ไขข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
16 พระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดดังนี้ ๑.
เดิมพนักงานจะได้รับสวัสดิการให้การช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเดิมใช้ประกันสังคมให้คงอยู่
18 ดังเดิม ๒. การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรจะยกเลิกแต่ยังคงให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีวุฒิ
การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ ๓. ยกเลิกการช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงาน
20 มหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม ๔. ยกเลิกการประกันสุขภาพ ๕. การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะคง
อยู่ และ ๖. การมอบเงินสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้หารือผู้เกี่ยวข้องแล้วว่า
22 ข้อบังคับเฉพาะอยู่แล้ว จึงให้ไปใช้ข้อบังคับฉบับดังกล่าว คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประธาน กล่าวว่า เงิน ๐.๒ เป็นเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยเพียงแต่นำมาไว้ในกองทุนสำรอง
24 เลี้ยงชีพ ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย หากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก็จะปรับเป็น
เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนเงินที่ยังไม่ได้จ่ายคืนก็จะคำนวณคืนให้ เพราะฉะนั้นจะต้องไปบริหาร
26 กองทุน แต่งตั้งคณะกรรมการในใช้เงินสวัสดิการ ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้กล่าวว่าให้อธิการบดีลง
นามอนุมัติก่อนเพราะสภามหาวิทยาลัยไม่มีอำนาจในการอนุมัติ สภามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการแก้ไข
28 ข้อบังคับ และอนาคตข้างหน้าจะมีการปรับข้อบังคับใหม่จะทำให้มีความมั่นคงมากขึ้น ให้ดำเนินการเป็น
ขั้นตอน

30 อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แจ้งว่า ขณะนี้
คณะกรรมการพิจารณาส่วนนี้ยังไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ กองคลังได้จัดทำตัวเลขแต่ยังไม่สมบูรณ์
32 เพราะต้องรวมมติที่ประชุม เมื่อได้มติแล้วจะนำหารือกับอุปนายกสภามหาวิทยาลัยในเรื่องข้อบังคับต่อไป

รองศาสตราจารย์เพียงพบ มนต์นวลปรางค์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ผู้ทรงคุณวุฒิจะมาช่วยในการ
2 ตรวจสอบรายงานการประชุมก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย และเมื่อเสร็จแล้วจะเสนออธิการบดีสั่งการต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

4

๖.๒ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนคร
6 และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธาน กล่าวว่า ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติพระนครได้มีหนังสือลาออก ซึ่งนายก
8 สภามหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะว่าการขอลาออกไม่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยก็สามารถอนุมัติให้ออก
ได้ แต่สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนอนุมัติ คือการรายงานงบประมาณตามไตรมาสและย้อนหลังว่ามีความ
10 เป็นมาอย่างไร และขอให้เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยนานาชาติพระนครรายงานระบบการเงินและบัญชีทั้งหมด
ซึ่งได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่ส่วนหนึ่งสภามหาวิทยาลัยได้
12 แต่งตั้งในเรื่องการประเมิน เพราะฉะนั้นจะมี ๒ เรื่อง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะไม่มีผู้บริหารและ
วิทยาลัยนานาชาติมีปัญหาในเรื่องระบบบริหารการเงิน บริหารวิชาการ บริหารคน เป็นปกติเพราะอยู่
14 นอกโครงสร้าง ตรวจสอบได้ยากเพราะจะต้องตรวจสอบย้อนหลัง จึงใช้อำนาจตามข้อบังคับโดยเบื้องต้น
มอบหมายรองศาสตราจารย์วรรณุช แจ้งสว่าง รองอธิการบดี รักษาการเพื่อแก้ไขในส่วนที่เกิดปัญหา และ
16 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองคณบดีได้ลาออกจากตำแหน่ง ซึ่งมีเหตุผลต่างกันแต่อย่างไรก็ตามในส่วนนี้
อธิการบดีรักษาการไปก่อน งบประมาณปรับไปให้กองนโยบายและแผนดำเนินการ สำหรับการใช้ง
18 งบประมาณให้สาขาวิชาดำเนินการให้เป็นไปตามระบบ และจะเสนอสภามหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการ
ประเมินว่าจะดำเนินการอย่างไร

20 มติที่ประชุม รับทราบ

22 ๖.๓ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
24 ชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

มติที่ประชุม รับทราบ

26

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

28

นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ
30 นางสาวเพ็ญพักตร์ เปรมสุข
ผู้จัดบันทึกการประชุม

32

นางสาวฉันทวรรณ นาคชัย
34 ผู้ตรวจรายงานการประชุม